

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЗАО «Graina»
от 2 мая 2022 г. № 22-0502

КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

ЗАО «Graina»

Мы являемся лидирующей Компанией в сфере торговли медицинским оборудованием и медицинскими материалами и в сфере обслуживания медицинского оборудования, которая предоставляет высококачественное медицинское оборудование и программное обеспечение для лечебных учреждений, а также услуги по обслуживанию медицинского оборудования, обучению персонала, консультационные услуги.

Основные принципы, которыми мы руководствуемся в своей деятельности, – прозрачность, честность, открытость, правильное поведение и рациональность. Компания придерживается требований всех национальных и международных правовых актов, регламентирующих ее деятельность, стандартов качества менеджмента ISO 9001, стандартов качества менеджмента по охране окружающей среды ISO 14001, внутренних документов Компании, включая политику Компании по предотвращению коррупции и отмывания денег, политику честной конкуренции, которые обеспечивают осуществление основных принципов деятельности.

Работая в особенно чувствительной области, мы чувствуем ответственность за свои действия, которые могут повлиять не только на наших сотрудников, но и на наших клиентов, на все общество. Сферы нашей ответственности и наши обязательства при создании деловых связей определяет настоящий Кодекс деловой этики, утверждающий основные принципы, требования и вехи, при реализации которых мы создаем и поддерживаем связи со своими работниками, клиентами, партнерами, с представителями власти, государственными учреждениями, с обществом и с окружающей средой.

Настоящий Кодекс деловой этики применяется ко всем работникам Компании, работающим как в Литве, так и в наших иностранных филиалах (в Латвии, в Эстонии), включая членов управленческих и надзорных органов, лиц, работающих на основании гражданских договоров, привлеченных нами консультантов, посредников, агентов и прочих лиц, действующих от имени Компании, независимо от формы и от возмездности наших взаимоотношений с ними. Настоящий Кодекс деловой этики применяется и к партнерам Компании.

ЧЕСТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В КОМПАНИИ

Обязательства Компании перед работником

Мы стремимся принимать на работу, воспитывать, мотивировать и сохранять профессиональных работников. Мы предоставляем им все необходимые средства, стараемся создать им все условия для правильного выполнения своих обязанностей, обеспечивая безопасную, здоровую рабочую среду.

Обеспечивается прозрачное и законное сотрудничество. При общении с работниками мы придерживаемся требований правовых актов, регламентирующих трудовые отношения. Мы обеспечиваем, чтобы все сотрудники знали свои права, обязанности, сферы ответственности и руководствовались этим при выполнении своих трудовых функций.

Уважение к работнику. Мы обращаемся с работниками уважительно, стараемся создать такую среду, в которой каждый работник чувствовал бы себя значимым и уважаемым.

Равноправие и запрет на дискриминацию. Мы не допускаем никакой дискриминации, унижения, придинок или оскорблений на основании расы, пола, возраста, национальности, религиозных или политических убеждений или иных личных качеств сотрудников. Все работники имеют одинаковые условия для работы в Компании и для совершенствования. При приеме на работу новых сотрудников мы руководствуемся одними и теми же принципами. Мы проводим отбор сотрудников согласно их компетенциям, профессионализму, ценностям, воодушевлению к совершенствованию. Оценивание работы производится согласно достигнутым результатам, с учетом обязанностей сотрудников и ситуации на рынке.

Приватность работника. Работники имеют право на приватность и разглашают работодателю только ту информацию, которая необходима при подготовке различных документов, предусмотренных правовыми актами. Мы собираем, храним и используем персональные данные только с соблюдением требований правовых актов. Работники имеют право ознакомиться с информацией о них, которую мы храним, кроме предусмотренных законом исключений, и при необходимости просить об исправлении неточностей.

Компания может проверять и хранить персональные данные, информацию, осуществлять мониторинг переписки работников и использования предоставленных Компанией средств коммуникации на рабочем месте, только строго соблюдая требования, установленные законом.

Компания не вмешивается в личную жизнь своих сотрудников, однако их ежедневная личная деятельность не должна противоречить непрерывности и улучшению деятельности Компании, не должна наносить вреда репутации работодателя, поэтому работник должен воздерживаться от любых действий, которые могут вызвать недовольство или недоверие партнеров по бизнесу, клиентов или общественности.

Охрана труда и здоровья на работе. Работая в области, в которой необходимо заботиться об охране общественного здоровья и жизни людей, мы стремимся обеспечить и своим работникам здоровые, безопасные условия труда и постоянно их улучшать, используем превентивные меры, учитывая возможные опасности в рабочей среде. Мы стремимся полностью избежать несчастных случаев на работе.

Мы строго придерживаемся установленных требований по охране труда. Каждый работник перед тем, как начинать работу в Компании, детально ознакомляется с правилами охраны труда и обязуется их соблюдать. Мы поощряем работников регулярно обновлять эти знания.

Если работник Компании сообщает ее руководству о том, что он видит в какой-либо

области угрозу для безопасности труда, или предлагает способы совершенствования рабочей среды, мы немедленно реагируем на это и принимаем все превентивные меры для того, чтобы обеспечить безопасность работников.

Обязательства Работника перед Компанией

Для обеспечения надлежащего соблюдения основных принципов деятельности Компании определенные обязательства должны строго соблюдать и ее работники.

Защита конфиденциальной информации Компании. Каждому работнику, перед тем, как он начинает работать в Компании, сообщается о том, что любая информация о Компании, которая не разглашена или неизвестна общественности (третьим лицам), считается конфиденциальной (непубличной). Каждый работник обязан обеспечивать, чтобы такая конфиденциальная информация была надежно защищена от связей с третьими лицами, включая и членов их семей.

Обязанность хранить тайну конфиденциальной информации для работников сохраняется и после прекращения их трудовых отношений с Компанией. Защита конфиденциальной информации в случае прекращения трудового договора действует столько времени, сколько это предусматривает трудовой договор, но не менее одного года, как это предусмотрено требованиями правовых актов, регламентирующих трудовые отношения.

Работники обязаны избегать конфликта интересов. Конфликт интересов – это ситуация, когда личные или семейные интересы работников, членов органов Компании противоречат или могут противоречить интересам самой Компании и ее клиентов.

Работник Компании должен избегать деятельности, которая противоречит законным интересам Компании или вызывает сомнения по поводу конфликта интересов. Перед тем, как начинать другую профессиональную деятельность, участвовать в другой активной деятельности вне пределов Компании, работник обязан сообщить своему руководству и убедиться в том, что эта деятельность не вызовет конфликта интересов. Компания не запрещает заниматься любой другой деятельностью, которая не создает угрозы конфликта интересов.

В деловых отношениях работники обязаны вести себя беспристрастно, не предоставлять необоснованной выгоды другим хозяйствующим субъектам, не попадать в ситуации, которые вызывают или потенциально могли бы вступить в конфликт с интересами Компании.

При изменении любых связанных с этим обстоятельств работники должны немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Использование имущества Компании. Работники Компании обязаны пользоваться средствами работы, которые им предоставлены, и всем прочим имуществом, которое им передано, только для выполнения своих трудовых функций и для осуществления деловых целей Компании.

Работники, использующие программное обеспечение Компании, которое она законно приобрела и предоставила им, не имеют права присылать для себя, обрабатывать, хранить и распространять информацию, которая нарушает правовые акты,

регламентирующие защиту авторских прав, является нелегальной, оскорбительной или неуместной по любым другим причинам (противоречит правилам общественного порядка, общепринятой морали и т.п.). Работники Компании должны использовать предоставленную им электронную почту только для работы и не использовать ее для личной коммуникации.

Обработка деловых и финансовых документов. Компания не допускает подделки документов. Каждый работник Компании должен гарантировать, чтобы все документы подготавливались с соблюдением требований, установленных правовыми актами, чтобы они правильно и аккуратно накапливались и хранились.

Ответственность за подготовку правильных, точных, соответствующих установленным требованиям документов несет каждый работник Компании, включая и финансовые документы, постольку, поскольку их обрабатывает каждый работник. Работники обязаны обеспечивать, чтобы отчеты, предоставляемые надзорным органам, были правильными, точными и подавались вовремя.

Репрезентация Компании. Работники Компании могут участвовать в мероприятиях, деловых встречах, консультациях, презентациях для того, чтобы представлять интересы Компании, завязывать деловые связи, ознакомлять с деятельностью, товарами, услугами Компании. Работник, участвующий в таких мероприятиях, должен строго придерживаться внутреннего трудового распорядка Компании.

Работники Компании могут дарить (или принимать от других) вещи в репрезентационных целях только в том случае, если эти вещи имеют репрезентативную внешность, т. е. на них нанесен логотип Компании (например, авторучки, сладости или другие недорогие подарки), и перед этим необходимо внимательно оценить, не могут ли такие подарки быть восприняты как незаконные намерения, как это предусмотрено политикой Компании по предотвращению коррупции. Дарить алкогольные напитки строго воспрещается.

Работники Компании не имеют права предоставлять сведения средствам массовой информации о деятельности Компании, о своих трудовых функциях или о других вопросах, связанных с Компанией, предварительно не получив на это согласия руководителя Компании. Комментариев о том, что не связано с осуществляемой ими деятельностью, работники не имеют права давать вообще. Работники обязаны избегать любых публичных высказываний, выражений мнения в социальном пространстве, делаемых от имени Компании.

ЧЕСТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ

Компания постоянно общается с клиентами, с партнерами по бизнесу, с представителями власти, с государственными органами и с другими субъектами. Компания стремится обеспечить, чтобы общение было профессиональным, прозрачным, честным и охватывало только необходимые темы, без разглашения конфиденциальной информации, которое могло бы повредить, противоречить интересам Компании.

Взаимоотношения с клиентами

Мы руководствуемся наивысшими стандартами обслуживания клиентов, поддерживаем безупречные, профессиональные, деловые связи. Качество обслуживания клиентов

является одним из основных приоритетов нашей деятельности. Поэтому мы всегда учитываем пожелания, замечания, просьбы клиента, немедленно реагируем, решаем возникшие проблемы, ищем способов улучшения качества услуг и стремимся к наивысшим результатам.

Взаимоотношения с партнерами по бизнесу

Компания постоянно стремится улучшать качество предлагаемых товаров и услуг, предлагать новинки, а для этого неизбежно необходимо поддерживать и укреплять хорошие, деловые и профессиональные отношения с существующими партнерами по бизнесу и завязывать новые деловые отношения.

Мы стремимся к сотрудничеству с теми партнерами, понятия которых о деловой этике не противоречат тому, чем руководствуется Компания.

Мы не завязываем связей с хозяйствующими субъектами, которые включены в санкционный список, утвержденный правовыми актами Европейского Союза, или иным образом связаны с теми секторами, к которым применяются санкции согласно правовым актам Европейского Союза, а также с хозяйствующими субъектами, которые создают угрозу для национальной безопасности или в отношении которых возникают подозрения о возможности такой угрозы.

Мы строго соблюдаем взаимные обязательства, безоговорочно храним тайну конфиденциальной информации, которую предоставили Компании ее партнеры по бизнесу.

Взаимоотношения с представителями власти, с государственными органами

Компания строго соблюдает законы и открыто, прозрачно сотрудничает с представителями власти, с государственными органами.

Мы своевременно и правильно представляем всю необходимую информацию, руководствуемся правовыми актами, регламентирующими эти процессы.

Компания создает необходимые условия для проведения проверок представителями власти, сотрудничает с ними, срочно реагирует и предоставляет подробную, точную информацию во время проверок.

При установлении несоответствия деятельности каким-либо нормам мы немедленно их исправляем и принимаем превентивные меры для того, чтобы такие случаи не повторялись в будущем.

Антикоррупционная политика Компании

Компания подготовила и постоянно обновляет политику предотвращения коррупции и отмывания денег, с которой знакомяются все сотрудники Компании. Политика предотвращения коррупции и отмывания денег применяется ко всем без исключения работникам, для которых обязательен и настоящий Кодекс деловой этики, и все они обязаны ее соблюдать. Соблюдение этой политики, по убеждению Компании, особенно важно при общении с клиентами, партнерами по бизнесу, представителями власти и государственными органами.

Предотвращение коррупции. Компания не допускает коррупции в любых формах и принимает все превентивные меры для того, чтобы предотвратить проявления коррупции в Компании и бороться с ней:

Запрет на взяточничество. Компания не допускает любых форм взяточничества. Взятку следует понимать как незаконное или необоснованное вознаграждение, выраженное в форме любой материальной или иной личной выгоды для себя или для третьего лица, независимо от того, имеет ли она экономическую или рыночную стоимость, в обмен на желаемое законное или незаконное действие государственного служащего или третьего лица. Компания ни прямо, ни косвенно не предлагает, не дает, не поощряет и не позволяет давать взятки, а также не просит и не принимает их. Работник, которого кто-либо попросил дать взятку или которому кто-либо ее предложил, обязан сообщить об этом ответственному лицу Компании.

Предоставление помощи. Компания не допускает предоставления помощи, которое может быть воспринято как взяточничество. Компания не поддерживает никаких политических партий, политических организаций или политиков и стремится обеспечить, чтобы предоставленная помощь согласно внутренним правилам Компании не использовалась для финансирования политических партий или политических кампаний, а также для покрытия долговых обязательств участников политических кампаний, возникших во время этих кампаний или связанных с ними.

Подарки и знаки гостеприимства. Компания принимает и предоставляет только такие подарки и знаки гостеприимства, которые не переходят границ привычных деловых отношений и стандартов прозрачности. Компания не допускает никаких подарков, платежей или знаков гостеприимства, при помощи которых кто-либо получает поощрение или вознаграждение за определенное решение или же таким образом преследуется цель получить благоприятствование или исключительную оценку в любой деятельности, связанной с Компанией. Работники, принимая приглашение на участие в выставках, конференциях, должны оценивать, не предназначены ли такие действия для незаконной деятельности, не может ли участие в мероприятиях оказать отрицательное влияние на имидж или репутацию Компании. Работники обязаны сообщать ответственному лицу Компании о любых подарках, которые кто-либо им предлагает, за исключением недорогих сувениров (репрезентативных подарков).

Непотизм и кронизм. Компания не допускает покровительства членам семьи, родственникам и иным связанным с кем-либо лицам (непотизма), а также друзьям (кронизма) во взаимоотношениях непосредственного подчинения и контроля.

Запрет на торговлю влиянием. Компания запрещает любые формы торговли влиянием. Торговлю влиянием следует понимать как предложение, обещание, договоренность о даче взятки, прямую или косвенную (через посредника) дачу взятки для того, чтобы другое лицо, с использованием своего общественного, служебного положения, полномочий, родства, знакомств или иного возможного влияния на государственный или муниципальный орган или учреждение, международную общественную организацию, государственного служащего или приравненное к нему лицо оказало какое-либо воздействие на соответствующий орган, учреждение или организацию, государственного служащего или приравненного к нему лица для того, чтобы добиться их законного или незаконного действия или бездействия при осуществлении своих полномочий. При обнаружении признаков торговли влиянием в Компании работник

обязан сообщить об этом ответственным лицам Компании.

Компания постоянно осуществляет мониторинг коррупционных нарушений, до сих пор проводила и в дальнейшем намеревается проводить обучения работников на эту тему, стремясь обеспечить, чтобы работники были наилучшим образом проинформированы, чтобы их знания обновлялись и чтобы в Компании не встречались никакие формы проявлений коррупции. Об обучении и о датах их проведения заранее сообщается всем работникам.

Предотвращение отмыывания денег. Отмыывание денег следует понимать как действия, при помощи которых кто-либо стремится узаконить приобретенные преступным путем деньги или иное имущество либо скрыть их происхождение – это включает в себя все действия (формы), определенные действующими правовыми актами Литовской Республики.

Компания не допускает отмыывания денег в любой из указанных ниже форм:

Изменение правового положения имущества. Изменение правового положения имущества или передача имущества, если известно, что это имущество получено от преступного деяния или от участия в таком деянии, с целью скрыть или замаскировать незаконное происхождение имущества или с целью помочь любому лицу, участвующему в преступном деянии, избежать правовых последствий этого деяния.

Скрытие / маскировка. Скрытие или маскировка подлинного характера, подлинного происхождения, источника, местонахождения, прав распоряжения, передвижения, собственности или иных прав на имущество, если известно, что это имущество получено от преступного деяния или от участия в таком деянии.

Распоряжение. Приобретение имущества, владение или пользование им, если при его приобретении (передаче) известно, что это имущество получено от преступного деяния или от участия в таком деянии.

Компания и ее работники гарантируют, что у них нет имущества, приобретенного преступным путем, и осуществляют мониторинг выполняемых денежных операций (наблюдают за выполняемыми операциями и проверяют информацию проводящих их субъектов, если после того, как они совершили денежную операцию, возникают подозрения по поводу происхождения денег или субъекта, который их переводит), чтобы предотвратить приобретение такого имущества. Компания считает своим приоритетом расчет за поставляемые товары или предоставляемые услуги при помощи электронных средств платежа.

Работник, который заметил подозрительные денежные операции или у которого возникли подозрения по поводу субъекта, совершившего денежную операцию, обязан немедленно сообщить об этом соответствующим органам, ответственным за расследование таких действий.

Компания действует таким образом, чтобы ее поведение соответствовало приемлемым в обществе наивысшим стандартам надежности, честности и прозрачности.

Отношения с конкурентами и соблюдение честной конкуренции

Мы понимаем, что эффективность бизнеса зависит от обеспечения честной конкуренции, поэтому мы постоянно соблюдаем правовые акты, регламентирующие конкуренцию, никакими способами не стремимся к извращению конкуренции какими-либо незаконными средствами.

Компания подготовила и постоянно обновляет политику честной конкуренции, с которой знакомяются все сотрудники Компании. Политика честной конкуренции применяется ко всем без исключения работникам и ее обязаны соблюдать все работники, для которых обязательен и настоящий Кодекс деловой этики.

Компания не допускает ограничения конкуренции в любых его формах и обязуется принимать превентивные меры для предотвращения проявлений ограничения конкуренции в Компании и бороться с ними:

Запрет на запрещенные соглашения. Запрещенное соглашение следует понимать как любой контакт, который позволяет прийти к консенсусу и исключает обусловленную конкуренцией неожиданность / неопределенность по поводу дальнейшего поведения другой стороны. Запрет может охватывать любые договоры, решения, согласованные действия.

Компания не допускает запрещенных соглашений в любых формах. Компания ни прямо, ни косвенно не предлагает, не поощряет и не позволяет ограничивать конкуренцию. Компания, стремясь избежать нарушений конкурентного права, не заключает запрещенных картельных соглашений или каких-либо соглашений о разделе рынка.

Работники Компании, получив от конкурента информацию, прямое или косвенное предложение или же видя по любым другим действиям конкурентов их выраженное желание заключить запрещенное соглашение и (или) осуществлять деятельность, осуществление которой может быть признано нарушением конкурентного права, обязаны немедленно сообщить об этом ответственному лицу Компании и выразить ясную позицию, что это предложение Компанию не интересует, кроме того, прекратить коммуникацию такого рода.

Запрет на контроль цен. Компания не допускает контроля цен. Работникам Компании запрещается прямо или косвенно стремиться к осуществлению контроля цен, запрещается заключать соглашения с конкурентом о контроле цен, которые прямо или косвенно стимулируют установление одинакового уровня цен или иным образом уменьшают ценовую конкуренцию.

Компания не осуществляет никаких действий, которые могли бы вызвать подозрения в нарушениях честной конкуренции.

Связь с обществом, с окружающей средой

Мы являемся социально ответственным бизнесом. В своей повседневной деятельности мы соблюдаем все законы, регламенты и разрешения по охране окружающей среды.

Мы стремимся к тому, чтобы наша деятельность оказывала как можно меньшее отрицательное воздействие на окружающую среду: мы привлекаем партнеров, которые стремятся к долговечности и совершенствуют свою производственную деятельность, чтобы она была как можно более экологичной, представляем интересы участников рынка

(поставщиков), производящих экологически безопасные продукты, стремимся к социальной ответственности в своей повседневной деятельности – стараемся уменьшить количество отходов и выбросов углекислого газа (CO₂), не храним в бумажном виде документов, которые можно хранить в электронном виде, и т.п.

Мы получили сертификат менеджмента качества *LST EN ISO 14001:2015 Системы менеджмента по охране окружающей среды. Требования и веки использования (ISO 14001:2015)*, и это показывает наше ответственное отношение к глобальным и локальным экологическим проблемам и реальное стремление к охране окружающей среды.

Кроме того, реагируя на ситуацию, сложившуюся на Украине, мы не остаемся равнодушными и помогаем ее гражданам, включая трудоустройство этих лиц в Компании.

Честная уплата налогов

Компания соблюдает правовые акты, регламентирующие уплату налогов. Она обеспечивает, чтобы обязательства Компании перед государством выполнялись честно, ответственно, прозрачно и своевременно.

Компания входит в список 500 юридических лиц – крупнейших налогоплательщиков страны, которые уплатили Государственной налоговой инспекции Литовской Республики наибольшие суммы налогов и других взносов. Информация о таких налогоплательщиках объявляется публично: <https://www.vmi.lt/evmi/daugiausiai-i-vmi-saskaita-sumokantys-mokesciu-moketojai>.

Компания не избегает уплаты налогов, не скрывает доходов, не занимается финансовыми махинациями и категорически отказывается сотрудничать с субъектами, которые не придерживаются такой же политики уплаты налогов.

Обработка данных

Компания соблюдает требования Общего регламента по защите данных (ОРЗД). При обработке данных о конкретных лицах Компания придерживается следующих принципов:

Законность и прозрачность. Обработка персональных данных производится только законно, прозрачно и честно по отношению к лицу, данные которого обрабатываются.

Принцип ограничения цели. Компания обрабатывает данные только в целях, связанных с деятельностью Компании (например, формирование заказа, доставка, предоставление консультационных услуг и т.п.), и об этом сообщается лицу, в отношении которого производится сбор данных.

Уменьшение количества данных. Компания собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для достижения цели.

Принцип точности. Компания обеспечивает, чтобы персональные данные были точными, обновлялись с учетом целей их обработки и исправлялись, если они неточны.

Принцип совместимости. Компания не может в дальнейшем использовать персональные данные для других целей, которые несовместимы с первичной целью, связанной с деятельностью Компании.

Принцип ограничения продолжительности хранения. Компания обеспечивает, чтобы персональные данные хранились не дольше, чем это необходимо для тех целей, для которых они были собраны.

Принцип единства и конфиденциальности. Компания, пользуясь необходимыми для этого технологиями, внедрила надлежащие технические и организационные средства защиты, обеспечивающие безопасность личных данных, включая защиту от их несанкционированной или незаконной обработки и от неумышленной потери, уничтожения или порчи.

Осуществление Кодекса деловой этики, надзор и контроль за ним

Руководитель каждого подразделения Компании обязуется ознакомить всех принимаемых на работу сотрудников с настоящим Кодексом деловой этики, а каждый из вновь принимаемых и уже работающих сотрудников обязуется его соблюдать.

Стремясь обеспечить осуществление положений Кодекса деловой этики, предотвращение возможных нарушений, прозрачность и доверие, Компания создает доступные условия для того, чтобы можно было сообщать о нарушениях настоящего Кодекса и получать необходимую информацию, связанную с его выполнением.

Работники Компании, обнаружив поведение, противоречащее Кодексу деловой этики, обязаны немедленно сообщить об этом по эл. почте etika@graina.lt.

Компания принимает все меры для того, чтобы защитить лиц, сообщающих о нарушениях Кодекса деловой этики, от любых возможных отрицательных последствий (увольнения, расправы и т.п.). Компания гарантирует, что она сохранит тайну личности лица, передавшего сообщение.

Компания обеспечивает, чтобы все возможные нарушения были надлежащим образом расследованы уполномоченными на это компетентными лицами. Результаты расследования, выводы и предложения передаются руководителю Компании.

При обнаружении действий, которые не соответствуют положениям Кодекса деловой этики, будут немедленно приняты дисциплинарные меры, включая отстранение от занимаемой должности или выполняемых функций, отзыв с должности, увольнение с работы или прекращение договора. При обнаружении признаков преступного деяния Компания сообщает об этом компетентным правоохранительным органам.

Кодекс деловой этики будет регулярно пересматриваться и обновляться с учетом изменений правовых актов и хорошей практики, включая, но не ограничиваясь этим, и сферу предотвращения коррупции. Кодекс деловой этики будет пересматриваться и при необходимости обновляться.