

APSTIPRINĀTS
ar UAB "Graina"
direktora
2022. g. 2. maijs rīkojumu
Nr.22-0502.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību (UAB) "Graina"

UZŅĒMĒJDARBĪBAS ĒTIKAS KODEKSS

Mēs esam Akciju Sabiedrība – medicīnas iekārtu un materiālu tirdzniecības un apkalpošanas līderis, kas piegādā augstākās kvalitātes medicīnas un programmatūras iekārtu risinājumus ārstniecības iestādēm, kā arī veic medicīnas iekārtu apkalpošanas, personāla apmācības un konsultāciju pakalpojumus.

Pamatprincipi, pēc kuriem savā darbībā vadāmies, ir caurspīdīgums, godīgums, atklātība, pareiza rīcība un racionalitāte. Sabiedrība ievēro visas tās darbību reglamentējošās nacionālo un starptautisko tiesību aktu prasības, ISO 9001 vadības kvalitātes standartus, ISO 14001 vides aizsardzības vadības kvalitātes standartus, Sabiedrības iekšējo kārtību, ieskaitot Sabiedrības korupcijas un naudas atmazgāšanas novēršanu, kā arī godprātīgas konkurences politiku, kas nodrošina galveno darbības principu īstenošanu.

Darbodamies visai jutīgā jomā, mēs jūtamies atbildīgi par savu darbību, kas var ietekmēt ne tikai mūsu darbiniekus, bet arī klientus un visu sabiedrību. Mūsu atbildību un saistības, veidojot uzņēmējdarbības saiknes, nosaka šis Uzņēmējdarbības ētikas kodekss, kas nostiprina galvenos principus, prasības un vadlīnijas, ko īstenojot, mēs veidojam un uzturam saikni ar saviem darbiniekiem, klientiem, partneriem, valdības pārstāvjiem, valsts institūcijām, sabiedrību un vidi.

Šis Uzņēmējdarbības ētikas kodekss ir piemērojams visiem – gan Lietuvā, gan ārzemju filiālēs (Latvijā, Igaunijā) strādājošajiem Sabiedrības darbiniekiem, tostarp pārvaldes un uzraudzības orgānu locekļiem, ar civilajiem līgumiem nolīgām personām, pieaicinātajiem konsultantiem, starpniekiem, aģentiem un citām personām, kas darbojas Sabiedrības vārdā, neatkarīgi no attiecībām ar šīm personām formas un atbildības līmeņa. Šis Uzņēmējdarbības ētikas kodekss ir attiecināms arī uz Sabiedrības partneriem.

GODPRĀTĪGA RĪCĪBA SABIEDRĪBĀ

Sabiedrības saistības pret darbiniekiem

Mēs cenšamies pieņemt darbā, audzināt, motivēt un paturēt profesionālus darbiniekus. Mēs piešķiram visus nepieciešamos līdzekļus un, nodrošinot drošu un veselīgu darba vidi, cenšamies radīt visus apstākļus, lai darbinieki varētu pienācīgi izpildīt savus pienākumus.

Tiek nodrošināta caurredzama un tiesiska sadarbība. Saskarsmē ar darbiniekiem mēs ievērojam darba attiecības reglamentējošus tiesību aktus. Nodrošinām, lai visi darbinieki būtu iepazinušies ar savām tiesībām, pienākumiem un atbildību, zinātu tos un, pildot savas darba

funkcijas, vadītos pēc tiem.

Cieņa pret darbiniekiem. Pret darbiniekiem mēs izturamies ar cieņu un cenšamies radīt tādu vidi, kurā ikviens darbinieks justos svarīgs un cienīts

Līdztiesība un diskriminācijas aizliegums. Mēs netolerējam nekādu diskrimināciju, pazemošanu, uzmākšanos vai aizvainošanu darbinieku rases, dzimuma, vecuma, tautības, reliģiskās vai politiskās pārliecības vai citu personas īpašību dēļ. Visiem darbiniekiem ir vienādi nosacījumi strādāt Sabiedrībā un pilnveidoties. Pieņemot darbā jaunus darbiniekus, mēs vadāmies pēc tiem pašiem principiem. Darbinieku atlasī veicam pēc viņu kompetences, profesionalitātes, vērtībām un vēlmes pilnveidoties. Darbs tiek vērtēts pēc sasniegtajiem rezultātiem, ņemot vērā veicamos pienākumus un tirgus situāciju.

Darbinieka privātums. Darbiniekiem ir tiesības uz privātumu un viņi darba devējam atklāj tikai informāciju, kas nepieciešama, lai sagatavotu dažādus tiesību aktos noteiktos dokumentus. Mēs ievācam, uzkrājam un izmantojam personas datus tikai, ievērojot tiesību aktu prasības. Darbiniekiem ir tiesības iepazīties ar informāciju, kas par viņiem tiek uzkrāta un, izņemot likumos paredzētos izņēmumus, vajadzības gadījumā lūgt izlabot neprecizitātes.

Sabiedrība var pārbaudīt un uzglabāt personas datus, informāciju, veikt darbinieku sarakstes un Sabiedrības piešķirto komunikācijas līdzekļu izmantošanas novērošanu darbavietā tikai, stingri ievērojot likumos noteiktās prasības.

Sabiedrība neiejaucas darbinieku privātajā dzīvē, taču darbinieku ikdienas privātās aktivitātes nedrīkst būt pretrunā ar Sabiedrības darbības nepārtrauktību, uzlabošanu, tās nedrīkst pasliktināt darba devēja reputāciju, tāpēc darbiniekam ir jāatturas no jebkādam darbībām, kas var izraisīt uzņēmējdarbības partneru, klientu vai sabiedrības neapmierinātību vai neuzticību.

Drošība un veselība darbā. Darbodamies nozarē, kas rūpējas par sabiedrības veselības un dzīvības aizsardzību, tiecamies nodrošināt saviem darbiniekiem veselīgus un drošus darba apstākļus, kā arī pastāvīgi tos uzlabot, ņemot vērā iespējamus apdraudējumus darba vidē, veicam preventīvus pasākumus. Tiecamies pilnībā izvairīties no nelaimes gadījumiem darbā.

Stingri ievērojam noteiktās darba drošības prasības. Ikviens darbinieks pirms darba uzsākšanas Sabiedrībā tiek detalizēti iepazīstināts ar darba drošības noteikumiem un apņemas tos ievērot. Rosinām darbiniekus regulāri šīs zināšanas atjaunot.

Ja darbinieks informē Sabiedrības vadību par to, kas viņš kaut kādā jomā saskata darba drošības apdraudējumu vai piedāvā darba vides pilnveidošanu, nekavējoties uz to reaģējam un veicam visus preventīvos līdzekļus, kad nodrošinātu darbinieku drošību.

Darbinieka saistības pret Sabiedrību

Lai nodrošinātu Sabiedrības darbības pamatprincipu ievērošanu, noteiktas saistības ir stingri jāievēro arī Sabiedrības darbiniekiem.

Sabiedrības konfidencialās informāciju aizsardzība. Ikviens darbinieks pirms darba Sabiedrībā uzsākšanas tiek informēts, ka jebkura informācija par Sabiedrību, kas nav atklāta vai zināma publiski (trešajām personām), ir uzskatāma par konfidencialu (nepublisku) informāciju. Ikvienam darbiniekam ir pienākums nodrošināt, lai šāda konfidenciala informācija tiktu uzticami pasargāta no tā, ka to varētu uzzināt trešās personas, tostarp arī viņu ģimenes locekļi.

Pienākums glabāt konfidenciālu informāciju darbiniekiem saglabājas arī pēc darba attiecību ar Sabiedrību izbeigšanas. Konfidenciālās informāciju aizsardzība darba līguma izbeigšanas gadījumā ir spēkā tik ilgi, cik tas noteikts darba līgumā, bet ne mazāk par vienu gadu, kā to nosaka darba attiecības reglamentējošās tiesību aktu prasības.

Darbiniekiem ir pienākums izvairīties no interešu konflikta. Interešu konflikts ir situācija, kurā Sabiedrības darbinieku, orgānu un locekļu privātās vai ģimenes intereses ir pretrunā vai var būt pretrunā Sabiedrības un tās klientu interesēm.

Sabiedrības darbiniekam ir jāizvairās no darbībām, kas ir pretrunā Sabiedrības tiesiskajām interesēm vai raisa aizdomas par interešu konfliktu. Pirms uzsākt citu profesionālo darbību, piedalīties citā aktīvā darbībā ārpus Sabiedrības, darbiniekam par to ir jāpaziņo vadībai un jāpārlicinās, vai šī darbība neizraisīs interešu konfliktu. Sabiedrība neaizliedz nodarboties ar jebkādu citu darbību, kas neizraisa interešu konflikta draudus.

Uzņēmējdarbības attiecībās darbiniekiem ir jāizturas objektīvi, nepamatoti neradot izdevīgumu citiem uzņēmējdarbības subjektiem, viņi nedrīkst iesaistīties situācijās, kas izraisa vai potenciāli varētu izraisīt interešu konfliktu ar Sabiedrības interesēm.

Gadījumā, ja mainās jebkuri ar to saistītie apstākļi, darbiniekiem par to ir nekavējoties jāinformē savs tiešais vadītājs.

Sabiedrības īpašuma lietošana. Darbiniekiem piešķirtie darba līdzekļi un viss viņiem nodotais īpašums ir jāizmanto tikai darba funkciju veikšanai, īstenojot Sabiedrības uzņēmējdarbības mērķus.

Darbiniekiem, izmantojot Sabiedrības likumīgi iegūto un piešķirto programmatūru, ir pienākums neapstrādāt, nepārsūtīt, neuzglabāt un neizplatīt informāciju, kas ir nelegāla, kas pārkāpj autortiesības reglamentējošos tiesību aktus, ir aizskaroša vai jebkādā citā veidā nepiemērota (ir pretrunā ar sabiedrisko kārtību, morāles principiem u.tml.). Darbiniekam Sabiedrības piešķirtais e-pasts ir jāiemanto tikai darba nolūkos un to nedrīkst izmantot privātajai komunikācijai.

Uzņēmējdarbības un finanšu dokumentu apstrāde. Sabiedrība netolerē dokumentu viltošanu. Ikviens darbinieks nodrošina, ka visi dokumenti tiek sagatavoti, ievērojot tiesību aktos noteiktās prasības, būtu pienācīgi noformēti, kārtīgi un droši uzglabāti.

Par pienācīgu, precīzu, prasībām atbilstošu dokumentu sagatavošanu ir atbildīgs ikviens Sabiedrības darbinieks, tas attiecināms arī uz finanšu dokumentiem tik, cik katrs darbinieks tos apstrādā. Darbinieki nodrošina, lai uzraudzības institūcijām iesniedzamie pārskati būtu pareizi, precīzi un laikus iesniegti.

Sabiedrības reprezentācija. Sabiedrības darbinieki var piedalīties pasākumos, lietišķās tikšanās, konsultācijās un prezentācijās ar mērķi pārstāvēt Sabiedrības intereses, dibināt uzņēmējdarbības sakarus, iepazīstināt ar Sabiedrības darbību, precēm un pakalpojumiem. Darbiniekam, piedaloties šādos pasākumos, ir stingri jāievēro Sabiedrības iekšējā kārtība.

Reprezentācijas nolūkos darbinieki var dāvināt (vai pieņemt no citiem) kādus priekšmetus tikai gadījumā, ja tie ir reprezentatīvi, t.i., ar Sabiedrības logotipu, piemēram, pildspalvas, saldumi vai citas dāvanas ar mazu vērtību, rūpīgi izvērtējot, vai šādas dāvanas nevarētu tikt uztvertas kā nelikumīgi centieni, kā tas noteikts Sabiedrības korupcijas novēršanas politikā. Stingri aizliegts

dāvināt alkoholiskos dzērienus.

Darbinieki nesniedz plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem komentārus par Sabiedrības darbību, savām darba funkcijām vai citiem ar Sabiedrību saistītiem jautājumiem bez Sabiedrības vadītāja piekrišanas. Komentārus par to, kas nav saistīts ar viņu veicamo darbību, darbinieki nesniedz. Darbinieki izvairās no jebkādas publiskas izteikšanās un viedokļu paušanas sociālajā telpā, ja tas notiek Sabiedrības vārdā.

GODPRĀTĪGA RĪCĪBA SABIEDRĪBĀ

Sabiedrība pastāvīgi kontaktējas ar klientiem, uzņēmējdarbības partneriem, valdības pārstāvjiem, valsts institūcijām un citiem subjektiem. Sabiedrība tiecas nodrošināt, lai komunikācija būtu profesionāla, caurredzama, godprātīga un ietvertu tikai to, kas nepieciešams, neatklājot konfidenciālu informāciju, kas kaitētu vai būtu pretrunā Sabiedrības interesēm.

Attiecības ar klientiem

Mēs vadāmies pēc augstākajiem klientu apkalpošanu standartiem, uzturam nevainojamus, profesionālus, lietišķus sakarus. Klientu apkalpošanas kvalitāte ir viena no mūsu darbības galvenajām prioritātēm. Tāpēc vienmēr ņemam vērā klienta vēlmes, piebildes un lūgumus, nekavējoties reaģējam un risinām radušās problēmas, meklējam veidus, kā uzlabot pakalpojumu kvalitāti un tiecamies pēc augstākajiem rezultātiem.

Attiecības ar uzņēmējdarbības partneriem

Sabiedrība pastāvīgi cenšas uzlabot piedāvājamo preču un pakalpojumu kvalitāti, kā arī piedāvāt jaunumus, un tam neapšaubāmi ir nepieciešama labu, lietišķu un profesionālu attiecību uzturēšana un stiprināšana ar esošajiem uzņēmējdarbības partneriem, kā arī jaunu uzņēmējdarbības saikņu veidošana.

Mēs cenšamies sadarboties ar partneriem, kuru izpratne par uzņēmējdarbības ētiku nav pretrunā ar to, pēc kuras vadās Sabiedrība.

Mēs neveidojam saiknes ar saimnieciskajiem subjektiem, kuri ir iekļauti ar Eiropas Savienības tiesību aktiem apstiprinātā sankciju sarakstā vai citā veidā ir saistīti ar sektoriem, kuriem saskaņā ar Eiropas Savienības tiesību aktiem tiek piemērotas sankcijas, kā arī ar saimnieciskajiem subjektiem, kas apdraud nacionālo drošību vai attiecībā uz kuriem ir radušās aizdomas par iespējamu apdraudējumu.

Stingri ievērojam savstarpējās saistības, bez jebkādam atrunām sargājam uzņēmējdarbības partneru Sabiedrībai sniegto konfidenciālo informāciju.

Attiecības ar valdības pārstāvjiem, valsts institūcijām

Sabiedrība ievēro likumus un atklāti, caurredzami kontaktējas ar valdības pārstāvjiem, valsts institūcijām.

Mēs laikus un pienācīgi sniedzam visu vajadzīgo informāciju, vadoties pēc šos procesus reglamentējošajiem tiesību aktiem.

Sabiedrība rada pienācīgus apstākļus, lai valdības pārstāvji varētu veikt pārbaudes, sadarbojas,

steidzami reaģē, kā arī pārbaužu laikā sniedz izsmeļošu un precīzu informāciju.

Ja tiek konstatētas darbības neatbilstības, nekavējoties tās labojam un veicam preventīvus pasākumus, lai nākotnē šādi gadījumi neatkārtotos.

Sabiedrības pretkorupcijas politika

Sabiedrība ir sagatavojusi un pastāvīgi atjauno korupcijas un naudas atmazgāšanas novēršanas politiku, ar kuru tiek iepazīstināti visi Sabiedrības darbinieki. Korupcijas un naudas atmazgāšanas novēršanas politika tiek īstenota un ir jāievēro visiem bez izņēmuma darbiniekiem, kuriem šis Uzņēmējdarbības ētikas kodekss ir obligāts. Sabiedrība ir pārliecināta, ka šīs politikas ievērošana ir īpaši svarīga saskarsmē ar klientiem, uzņēmējdarbības partneriem, valdības pārstāvjiem un valsts institūcijām.

Korupcijas novēršana. Sabiedrība netolerē korupciju nekādās tās formās un izmantos visus preventīvos līdzekļus, lai aizšķērsotu ceļu jebkādam korupcijas izpausmēm Sabiedrībā un cīnītos ar to.

Kukuļdošanas aizliegums. Sabiedrība netolerē kukuļdošanu nekādā tās veidā. Kukulis ir saprotams kā prettiesiska vai nepamatota atlīdzība, kas izpaužas kā jebkāds materiāls vai citāda veida privātais labums, neatkarīgi no tā, vai tam ir ekonomiskā vai tirgus vērtība, sev vai trešajai personai, apmaiņā pret vēlamu likumīgu vai nelikumīgu valsts kalpotāja vai trešās personas darbību. Sabiedrība ne tieši, ne netieši nepiedāvā, nedod, neveicina un neļauj dot kukuļus, kā arī tos nelūdz un nepieņem. Saņemot lūgumu dot vai piedāvājumu pieņemt kukuli, darbiniekam ir pienākums informēt par to Sabiedrības atbildīgo personu.

Atbalsta sniegšana. Sabiedrība netolerē atbalsta sniegšanu, kas varētu būt saprasta kā kukuļdošana. Sabiedrība neatbalsta nekādas politiskās partijas, politiskās organizācijas vai politiķus un tiecas nodrošināt, lai piešķirtais atbalsts saskaņā ar Sabiedrības iekšējiem noteikumiem netiktu izmantots politisko partiju vai politisko kampaņu finansēšanai, kā arī politisko kampaņu dalībnieku vai politisko kampaņu laikā radušos vai ar politiskajām kampaņām saistītu parādsaistību segšanai.

Dāvanas un viesmīlība. Sabiedrība pieņem un sniedz tikai tādas dāvanas un viesmīlību, kas nepārkāpj ierastās uzņēmējdarbības attiecības un caurredzamības standartus. Sabiedrība netolerē nekādas dāvanas, maksājumus vai viesmīlību, ar ko tiek sniegts atbalsts vai atlīdzināts par lēmumu vai tādējādi notiek centieni iegūt labvēlību vai īpašu novērtējumu jebkādas ar Sabiedrību saistītās darbībās. Darbiniekiem, pieņemot uzaicinājumu piedalīties izstādēs vai konferencēs, ir jāizvērtē, vai šādas darbības nav paredzētas nelikumīgai rīcībai un, vai dalība šādos pasākumos nevar negatīvi ietekmēt Sabiedrības tēlu vai reputāciju. Darbiniekiem ir pienākums informēt Sabiedrības atbildīgo personu par jebkādam viņiem piedāvātām dāvanām, izņemot suvenīrus (reprezentatīvas dāvanas) ar zemu materiālo vērtību.

Nepotisms un kronisms. Sabiedrība neprotežē ģimenes locekļu, radnieku, kā arī citu saistītu personu (nepotisms) vai draugu (kronisms) esamību tiešās pakļautības un kontroles attiecībās.

Tirgošanās ar ietekmi aizliegums. Sabiedrība aizliedz jebkādas tirgošanās ar ietekmi formas. Tirgošanās ar ietekmi ir saprotama kā piedāvājums, solījums vai vienošanās dot vai kukuļa došana tieši vai netieši (izmantojot starpnieku), tiecoties, lai cita persona, izmantojot savu sabiedrisko stāvokli, amatu, pilnvaras, radniecību, pazīšanos vai citu iespējamu ietekmi uz valsts vai pašvaldības institūciju vai iestādi, starptautisku sabiedrisko organizāciju, valsts

kalpotāju vai tam pielīdzināmu personu, ietekmētu atbilstošo institūciju, iestādi vai organizāciju, valsts kalpotāju vai tam pielīdzināmu personu, lai tie likumīgi vai nelikumīgi darbotos vai nedarbotos, veicot savas pilnvaras. Konstatējot tirgošanās ar ietekmi pazīmes Sabiedrībā, darbiniekam ir pienākums informēt par to Sabiedrības atbildīgās personas.

Sabiedrība pastāvīgi veic korupcijas pārkāpumu kontroli, līdz šim ir veikusi un turpmāk paredz veikt darbinieku apmācības par šo tēmu, lai nodrošinātu, ka darbinieki ir labi informēti, tiktu atjaunotas viņu jau esošās zināšanas un Sabiedrībā nebūtu sastopamas nekāda veida un formas korupcijas izpausmes. Par apmācībām un to norises datumiem iepriekš tiek informēti visi darbinieki.

Naudas atmazgāšanas novēršana. Ar jēdzienu “naudas atmazgāšana” ir saprotamas darbības, ar kurām tiek mēģināts legalizēt noziedzīgā veidā iegūtu naudu vai citu īpašumu vai slēpt tās izcelsmi – tā ietver visas darbības (veidus), kas definētas spēkā esošajos Lietuvas Republikas tiesību aktos.

Sabiedrība netolerē naudas atmazgāšanu jebkurā no norādītajiem veidiem:

Īpašuma juridiskā stāvokļa maiņa. Īpašuma juridiskā stāvokļa maiņa vai īpašuma pārdošana, zinot, ka šis īpašums ir iegūts ar noziedzīgu darbību vai, piedaloties šādā darbībā, cenšoties slēpt vai nomaskēt īpašuma nelikumīgo izcelsmi vai, tiecoties palīdzēt jebkurai personai, kas piedalās noziedzīgā darbībā, izvairīties no šīs darbības tiesiskajām sekām.

Slēpšana/maskēšana. Īpašuma patiesā rakstura, patiesās izcelsmes, avota, vietas, disponēšanas, pārvietošanas, īpašuma vai citu ar īpašumu saistīto tiesību slēpšana vai maskēšana, zinot, ka šis īpašums ir iegūts, veicot noziedzīgu darbību vai, piedaloties šādā darbībā.

Disponēšana. Īpašuma iegūšana, pārvaldīšana vai lietošana, iegūšanas (nodošanas) laikā zinot, ka šis īpašums ir iegūts, veicot noziedzīgu darbību vai, piedaloties šādā darbībā.

Sabiedrība un tās darbinieki garantē, ka tai nav noziedzīgā veidā iegūta īpašuma, un īsteno veicamo naudas operāciju novērošanu (novēro veicamās operācijas un pārbauda informāciju par tās veicošajiem subjektiem, ja tiem pēc naudas operācijas veikšanas rodas aizdomas par to nododošo subjektu vai naudas izcelsmi), lai novērstu šāda īpašuma iegūšanu. Sabiedrība par prioritāti uzskata norēķiniem par piegādātajām precēm vai pakalpojumiem izmantot elektroniskos maksāšanas līdzekļus.

Konstatējot aizdomīgas naudas operācijas vai, rodoties aizdomām par naudas operāciju veikušo subjektu, darbiniekam ir pienākums nekavējoties informēt par to atbilstošās institūcijas, kas atbildīgas par šādu darbību izmeklēšanu.

Sabiedrība rīkojas tā, lai Sabiedrības rīcība atbilstu sabiedrībā pieņemtajiem augstākajiem uzticamības, godprātības un caurredzamības standartiem.

Attiecības ar konkurentiem un godprātīgas konkurences ievērošana

Mēs saprotam, ka uzņēmējdarbības efektivitāte ir atkarīga no godprātīgas konkurences nodrošināšanas, tāpēc pastāvīgi konkurējam, ievērojot konkurenci reglamentējošos tiesību aktus, un nekādā veidā netiecamies pēc konkurences izkropļošanas ar prettiesiskiem līdzekļiem.

Sabiedrība ir sagatavojusi un pastāvīgi atjauno godprātīgas konkurences politiku, ar kuru ir

iepazīstināti visi Sabiedrības darbinieki. Godprātīgas konkurences politika tiek īstenota un tā ir jāievēro visiem bez izņēmuma darbiniekiem, kuriem šis Uzņēmējdarbības ētikas kodekss ir obligāts.

Sabiedrība netolerē konkurences ierobežošanu nekādā veidā un apņemas veikt preventīvus pasākumus, lai novērstu Konkurences ierobežošanas izpausmes Sabiedrībā, kā arī cīnītos ar to:

Aizliegtas neatļautas vienošanās. Neatļauta vienošanās ir jāsaprot kā jebkurš kontakts, kas ļauj panākt konsensu, kā arī eliminē konkurences diktētu nejausību/nenoteiktību attiecībā uz puses turpmāko rīcību. Vienošanās var ietvert jebkādas līgumus, risinājumus vai saskaņotas darbības.

Sabiedrība netolerē nekāda veida aizliegtās vienošanās. Sabiedrība ne tieši, ne netieši nepiedāvā, neveicina un neatļauj ierobežot konkurenci. Sabiedrība, cenšoties izvairīties no konkurences tiesību pārkāpumiem, neslēdz aizliegtas karteļu vienošanās un neslēdz nekāda veida vienošanās par tirgus sadali.

Sabiedrības darbiniekiem, saņemot no konkurenta informāciju, tiešu vai netiešu piedāvājumu vai jebkādas citu konkurentu darbībās saskatot izteiktu vēlmi slēgt aizliegtu vienošanos un/vai veikt darbību, kuras izdarīšana var tikt atzīta par konkurences tiesību pārkāpumu, ir pienākums par to nekavējoties ziņot atbildīgajai Sabiedrības personai, kā arī paust skaidru nostāju, ka šāds piedāvājums Sabiedrību neinteresē, un pārtraukt šāda rakstura komunikāciju.

Cenu kontroles aizliegums. Sabiedrība netolerē cenu kontroli. Sabiedrības darbiniekiem aizliegts tieši vai netieši mēģināt veikt cenu kontroli, aizliegts slēgt vienošanos ar konkurentu par cenu kontroli, kas tieši vai netieši veicina vienāda cenu līmeņa noturēšanu vai citādi mazina cenu konkurenci.

Sabiedrība neveic nekādas darbības, kas ļautu apšaubīt godprātīgas konkurences pārkāpumu.

Saikne ar sabiedrību un vidi

Mēs esam sociāli atbildīga uzņēmējdarbība. Savā ikdienas darbībā ievērojam visus vides aizsardzības likumus, reglamentus un atļaujas.

Tiecamies, lai mūsu darbība atstātu pēc iespējas mazāku negatīvo ietekmi uz vidi: izvēlamies partnerus, kuri ievēro ilgtspējību un pilnveido savu ražošanu tā, lai tā būtu pēc iespējas videi draudzīga, pārstāvam videi drošus produktus ražojošus tirgus dalībniekus (piegādātājus), tiecamies savā ikdienas darbībā būt sociāli atbildīgi – cenšamies samazināt atkritumu un CO₂ izmešu daudzumu, neglabājam fiziskos dokumentus, kurus var glabāt elektroniski u.tml.

Mums ir kvalitātes vadības sertifikāts *LST EN ISO 14001:2015 Vides aizsardzības vadības sistēmas. Prasības un lietošanas vadlīnijas (ISO 14001:2015)*, kas apliecina mūsu atbildīgo skatījumu uz globālajām un vietējām vides aizsardzības problēmām un mūsu reālos centienus saudzēt vidi.

Mēs arī, reaģējot uz Ukrainā izveidojušos situāciju, nepaliekam vienaldzīgi un palīdzam tās pilsoņiem, ieskaitot šo personu nodarbināšanu Sabiedrībā.

Godprātīga nodokļu nomaksa

Sabiedrība ievēro nodokļu maksājumus reglamentējošos tiesību aktus. Nodrošina, lai saistības pret valsti tiktu izpildītas godprātīgi, atbildīgi, caurredzami un laikus.

Sabiedrība ir iekļauta to juridisko personu TOP 500, kas VNI kontā iemaksājušas vislielākos nodokļus un citas iemaksas. Informācija par šādiem maksātājiem ir publiski pieejama: <https://www.vmi.lt/evmi/daugiausiai-i-vmi-saskaita-sumokantys-mokesciu-moketojai>.

Sabiedrība neizvairās no nodokļu nomaksas, neslēpj ienākumus, nenodarbojas ar finanšu mahinācijām un kategoriski atsakās sadarboties ar subjektiem, kuri neievēro tādu pašu nodokļu maksāšanas politiku.

Datu apstrāde

Sabiedrība ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) prasības. Sabiedrība, apstrādājot datus par personām, ievēro šādus principus:

Tiesiskums un caurspīdīgums. Personas dati tiek apstrādāti tikai likumīgi, caurredzami un godprātīgi attiecībā pret personu, kuras dati tiek apstrādāti.

Mērķa ierobežošanas princips. Sabiedrība datus apstrādā tikai ar Sabiedrības darbību saistītiem mērķiem (piemēram, pasūtījuma noformēšana, piegāde, konsultāciju pakalpojumu sniegšana u.tml.), un persona, par kuru dati tiek ievākti, par to tiek informēta.

Datu daudzuma samazināšana. Sabiedrība vāc un apstrādā tikai tos personas datus, kas nepieciešami mērķa sasniegšanai.

Precizitātes princips. Sabiedrība nodrošina, lai personas dati būš precīzi, tie tiek atjaunoti, ņemot vērā to apstrādes mērķus, un tiek laboti, ja tā nav.

Saskaņotības princips. Sabiedrība nevar turpināt izmantot personas datus citiem mērķiem, kas neatbilst sākotnējam, ar Sabiedrības darbību saistītajam mērķim.

Uzglabāšanas ilguma ierobežošanas princips. Sabiedrība nodrošina, ka personas dati tiek uzglabāti ne ilgāk kā nepieciešams mērķiem, kuriem tie tikuši iegūti.

Nedalāmības un konfidencialitātes princips. Sabiedrība, izmantojot piemērotas tehnoloģijas, ir ieviesusi atbilstošus tehniskos un organizatoriskos aizsardzības līdzekļus, kas nodrošina personas datu drošību, tostarp aizsardzību pret datu apstrādi bez atļaujas vai datu nelikumīgu apstrādi, kā arī pret nejaušu datu zaudēšanu, iznīcināšanu vai bojāšanu.

Uzņēmējdarbības ētikas kodeksa īstenošana, uzraudzība, kontrole

Katras Sabiedrības nodaļas vadītājs apņemas iepazīstināt visus jaunpieņemtus darbiniekus ar šo Uzņēmējdarbības ētikas kodeksu, un katrs jaunais un esošais darbinieks apņemas to ievērot.

Lai nodrošinātu Uzņēmējdarbības ētikas kodeksa nolikumu īstenošanu, iespējamo pārkāpumu novēršanu, caurredzamību un uzticamību, Sabiedrība rada priekšnosacījumus informēšanai par pārkāpumiem, kā arī ar to saistītās nepieciešamās informācijas saņemšanai.

Sabiedrības darbiniekiem, konstatējot rīcību, kas ir pretrunā ar Uzņēmējdarbības ētikas kodeksu, ir pienākums par to nekavējoties ziņot uz e-pasta adresi: etika@graina.lt.

Sabiedrība veic visus pasākumus, lai personas, kuras ziņo par Uzņēmējdarbības ētikas kodeksa

pārkāpumiem, tiktu pasargātas no jebkādam iespējamām negatīvām sekām (atbrīvošanas no darba, izrēķināšanās u.tml.). Sabiedrība garantē, ka tā neatklās ziņojumu iesniegušās personas identitāti.

Sabiedrība nodrošina, ka visi iespējamie pārkāpumi tiek pienācīgi izskatīti un tos izskata pilnvarotas un kompetentas personas. Izmeklēšanas rezultāti, slēdzieni un ierosinājumi tiek iesniegti Sabiedrības vadītājam.

Konstatējot Uzņēmējdarbības ētikas kodeksa nolikumiem neatbilstošas darbības, nekavējoties tiek veikti disciplināri pasākumi, ieskaitot atbrīvošanu no amata pienākumu veikšanas vai funkciju izpildes, atsaukšanu no pienākumu veikšanas, atlaišanu no darba vai līguma izbeigšanu. Konstatējot noziedzīgas darbības pazīmes, Sabiedrība informē kompetentas tiesībsargājošās institūcijas.

Uzņēmējdarbības ētikas kodekss tiek regulāri pārskatīts un atjaunots, ņemot vērā izmaiņas tiesību aktos un labo praksi, ieskaitot, bet ar to neaprobežojoties, korupcijas novēršanas jomā. Uzņēmējdarbības ētikas kodekss tiek pārskatīts un, ja ir vajadzība, atjaunināts.