

PATVIRTINTA
UAB „Graina“
Direktorius
2022 m. gegužės 2 d. įsakymu
Nr. 22-0502

UAB „Graina“
VERSLO ETIKOS KODEKSAS

Esame lyderiaujanti, medicinos įrangos ir medžiagų prekyba bei aptarnavimu užsiimanti Bendrovė, kuri tiekia aukščiausios kokybės medicininės ir programinės įrangos sprendimus gydymo įstaigoms bei teikia medicininės įrangos aptarnavimo, personalo apmokymo, konsultacines paslaugas.

Pagrindiniai principai, kuriais vadovaujamės savo veikloje – skaidrumas, sąžiningumas, atvirumas, teisingas elgesys ir racionalumas. Bendrovė laikosi visų jos veiklą reglamentuojančių nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų, ISO 9001 vadybos kokybės standartų, ISO 14001 aplinkos apsaugos vadybos kokybės standartų, vidinių Bendrovės tvarkų, įskaitant Bendrovės korupcijos ir pinigų plovimo prevencijos, sąžiningos konkurencijos politikos, užtikrinančių pagrindinių veiklos principų įgyvendinimą.

Dirbdami su itin jautria sritimi, jaučiamės atsakingi už savo veiksmus, kurie gali turėti įtaką ne tik mūsų darbuotojams, bet ir klientams, visai bendruomenei. Mūsų atsakomybes, įsipareigojimus, kuriant verslo ryšius, apibrėžia šis Verslo etikos kodeksas, kuris įtvirtina pagrindinius principus, reikalavimus ir gaires, kuriuos įgyvendinant kuriame ir palaikome ryšį su savo darbuotojais, klientais, partneriais, valdžios atstovais, valstybinėmis institucijomis, bendruomene ir aplinka.

Šis Verslo etikos kodeksas taikomas visiems, tiek Lietuvoje, tiek užsienio filialuose (Latvijoje, Estijoje) dirbantiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant valdymo bei priežiūros organų narius, pagal civilines sutartis samdomus asmenis, pasitelktus konsultantus, tarpininkus, agentus ir kitus asmenis, veikiančius Bendrovės vardu, nepriklausomai nuo santykių su jais formos ir atlygintinumo. Šis Verslo etikos kodeksas taikomas ir Bendrovės partneriams.

SAŽININGAS ELGESYS BENDROVĖJE

Bendrovės įsipareigojimai darbuotojui

Siekiame įdarbinti, ugdyti, motyvuoti ir išlaikyti profesionalius darbuotojus. Suteikiame visas reikalingas priemones, stengiamės sudaryti visas sąlygas tinkamai vykdyti savo pareigas, užtikrinant saugią, sveiką darbo aplinką.

Užtikrinamas skaidrus ir teisėtas bendradarbiavimas. Bendraudami su darbuotojais laikomės darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų. Užtikriname, kad visi darbuotojai būtų susipažinę ir žinotų savo teises, pareigas, atsakomybes bei tuo vadovautųsi vykdydami darbinės funkcijas.

Pagarba darbuotojui. Su darbuotojais elgiamės pagarbiai, siekiame sukurti tokią aplinką,

kurioje kiekvienas darbuotojas jaustųsi svarbus ir gerbiamas.

Lygiateisiškumas ir diskriminacijos draudimas. Netoleruojame jokios diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo ar įžeidinėjimų darbuotojų rasės, lyties, amžiaus, tautybės, religinių ar politinių įsitikinimų ar kitų asmeninių savybių pagrindu. Visi darbuotojai turi vienodas sąlygas dirbti Bendrovėje bei tobulėti. Įdarbinant naujus darbuotojus vadovaujamės tais pačiais principais. Darbuotojus atrenkame pagal jų kompetencijas, profesionalumą, vertybes, užsidegimą tobulėti. Darbas vertinamas pagal pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į pareigas ir situaciją rinkoje.

Darbuotojo privatumas. Darbuotojai turi teisę į privatumą ir darbdaviui atskleidžia tik tą informaciją, kuri yra būtina ruošiant įvairius teisės aktuose numatytus dokumentus. Renkame, saugome ir naudojame asmeninius duomenis tik laikydamiesi teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai turi teisę susipažinti su saugoma informacija apie juos, išskyrus įstatymuose numatytas išimtis, esant reikalui prašyti ištaisyti netikslumus.

Bendrovė gali tikrinti ir saugoti asmens duomenis, informaciją, vykdyti darbuotojų susirašinėjimo ir naudojimosi Bendrovės suteiktomis komunikacijos priemonėmis stebėseną darbo vietoje tik griežtai laikydamasi įstatymų nustatytų reikalavimų.

Bendrovė nesikiša į asmeninį darbuotojų gyvenimą, tačiau kasdienė asmeninė darbuotojų veikla neturi prieštarauti Bendrovės veiklos tęstinumui, gerinimui, neturi gadinti darbdavio reputacijos, todėl darbuotojas turi susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie gali sukelti verslo partnerių, klientų ar visuomenės nepasitenkinimą ar nepasitikėjimą.

Sauga ir sveikata darbe. Dirbdami su sritimi, kurioje rūpinamasi visuomenės sveikatos ir gyvybės apsauga, siekiame užtikrinti ir savo darbuotojams sveikas, saugias darbo sąlygas bei nuolatos jas gerinti, atsižvelgiant į galimus pavojus darbo aplinkoje, naudojame prevencines priemones. Siekiame visiškai išvengti nelaimingų atsitikimų darbe.

Griežtai laikomės nustatytų darbo saugos reikalavimų. Kiekvienas darbuotojas prieš pradėdamas darbą Bendrovėje yra detaliam supažindinamas su darbo saugos taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis. Darbuotojus skatiname reguliariai šias žinias atnaujinti.

Darbuotojui informavus Bendrovės vadovybę apie tai, kad kurioje nors srityje jis mato grėsmę darbo saugumui ar pasiūlius darbo aplinkos tobulinimo būdų, nedelsiant į tai reaguojame ir imamės visų prevencinių priemonių, kad užtikrintume darbuotojų saugumą.

Darbuotojo įsipareigojimai Bendrovei

Siekiant užtikrinti, kad būtų tinkamai įgyvendintas Bendrovės pagrindinių veiklos principų laikymasis, tam tikrų įsipareigojimų griežtai turi laikytis ir Bendrovės darbuotojai.

Bendrovės konfidencialios informacijos apsauga. Kiekvienas darbuotojas, prieš pradėdamas dirbti Bendrovėje, yra informuojamas, kad bet kokia informacija apie Bendrovę, kuri nėra atskleista ar žinoma visuomenei (tretiesiems asmenims), yra laikoma konfidencialia (nevieša). Kiekvienas darbuotojas turi pareigą užtikrinti, kad tokia konfidenciali informacija yra patikimai saugoma nuo trečiųjų asmenų, įskaitant ir jų šeimos narių, susižinojimo.

Pareiga saugoti konfidencialią informaciją darbuotojams išlieka ir nutraukus darbo santykius su Bendrove. Konfidencialios informacijos apsauga darbo sutarties nutraukimo atveju galioja tiek, kiek tai numato darbo sutartis, bet ne trumpiau nei vienerius metus, kaip tai numato darbo

santykius reglamentuojantys teisės aktų reikalavimai.

Darbuotojai turi pareigą vengti interesų konflikto. Interesų konfliktas – tai situacija, kai Bendrovės darbuotojų, organų narių asmeniniai ar šeimos interesai prieštarauja ar gali prieštarauti Bendrovės ir jos klientų interesams.

Bendrovės darbuotojas turi vengti veiklos, kuri yra priešinga Bendrovės teisėtiems interesams ar kelia abejonių dėl interesų konflikto. Prieš pradėdant imtis kitos profesinės veiklos, dalyvauti kitoje aktyvioje veikloje ne Bendrovėje, darbuotojas turi pranešti vadovybei ir įsitikinti, ar ši veikla nesukels interesų konflikto. Bendrovė nedraudžia užsiimti bet kokia kita veikla, kuri nekeltų grėsmės interesų konfliktui.

Verslo santykiuose darbuotojai privalo elgtis nešališkai, neteikti nepagrįstai naudos kitiems verslo subjektams, neįsivelti į situacijas, kurios sukeltų ar potencialiai galėtų sukelti interesų konfliktą su Bendrovės interesais.

Pasikeitus bet kokioms su tuo susijusioms aplinkybėms darbuotojai apie tai nedelsiant turi informuoti savo tiesioginį vadovą.

Bendrovės turto naudojimas. Darbuotojams suteiktomis darbo priemonėmis ir visu perduotu turtu turi būti naudojama tik darbo funkcijoms atlikti, įgyvendinant Bendrovės verslo tikslus.

Darbuotojai, naudodamiesi Bendrovės teisėtai įgyta ir suteikta programine įranga, privalo neapdoroti, neparsisiųsti, nesaugoti ir neplatinti informacijos, kuri yra nelegali, pažeidžianti autorių teises reglamentuojančius teisės aktus, įžeidžianti ar nederama bet koku kitu pagrindu (prieštaraujanti viešai tvarkai, gerai moralei ir pan.). Darbuotojai Bendrovės suteiktą elektroninį paštą turi naudoti tik darbo tikslais ir nenaudoti jo asmeninei komunikacijai.

Verslo ir finansinių dokumentų tvarkymas. Bendrovė netoleruoja dokumentų klastojimo. Kiekvienas darbuotojas garantuoja, kad visi dokumentai būtų rengiami laikantis teisės aktų nustatytų reikalavimų, būtų tinkamai, tvarkingai kaupiami ir saugomi.

Už tinkamų, tikslų, reikalavimus atitinkančių dokumentų parengimą yra atsakingas kiekvienas Bendrovės darbuotojas, įskaitant ir finansinius dokumentus tiek, kiek jie yra tvarkomi kiekvieno darbuotojo. Darbuotojai užtikrina, kad priežiūros institucijoms teikiamos ataskaitos būtų teisingos, tikslios ir laiku pateiktos.

Bendrovės reprezentavimas. Bendrovės darbuotojai gali dalyvauti renginiuose, dalykiniuose susitikimuose, konsultacijose, pristatymuose, kuriuose turi tikslą atstovauti Bendrovės interesams, užmegzti verslo ryšius, supažindinti su Bendrovės veikla, prekėmis, paslaugomis. Darbuotojas, dalyvaudamas tokiuose renginiuose, turi griežtai laikytis Bendrovės vidaus tvarkos.

Reprezentaciniais tikslais darbuotojai gali dovanoti (ar priimti iš kitų) daiktus tik tuo atveju, jei jie yra reprezentatyvūs, t. y. su Bendrovės logotipu, pavyzdžiui, rašikliai, saldumynai arba kitos mažos vertės dovanos, atidžiai įvertinus, ar tokios dovanos negali būti suprastos, kaip neteisėti ketinimai, kaip tai numatyta Bendrovės korupcijos prevencijos politikoje. Griežtai draudžiama dovanoti alkoholinius gėrimus.

Darbuotojai neteikia žiniasklaidos atstovams komentarų apie Bendrovės veiklą, savo darbines funkcijas ar kitus su Bendrove susijusius klausimus be Bendrovės vadovo sutikimo. Komentarų apie tai, kas nesusiję su jų vykdoma veikla, darbuotojai visiškai neteikia. Darbuotojai vengia

bet kokių viešų pasisakymų, nuomonės pareiškimų socialinėje erdvėje, kurie reiškiami Bendrovės vardu.

SAŽININGAS ELGESYS BENDRUOMENĖJE

Bendrovė nuolatos bendrauja su klientais, verslo partneriais, valdžios atstovais, valstybinėmis institucijomis ir kitais subjektais. Bendrovė siekia užtikrinti, kad bendravimas būtų profesionalus, skaidrus, sąžiningas ir apimantis tik tai, kas būtina, neatskleidžiant konfidencialios informacijos, kas pakenktų, prieštarautų Bendrovės interesams.

Santykiai su klientais

Vadovaujamės aukščiausiais klientų aptarnavimo standartais, palaikome nepriekaištingus, profesionalius, dalykinius ryšius. Klientų aptarnavimo kokybė yra vienas iš pagrindinių mūsų veiklos prioritetų. Todėl visuomet atsižvelgiame į kliento pageidavimus, pastabas, prašymus, nedelsiant reaguojame, sprendžiame iškilusias problemas, ieškome būdų, kaip pagerinti paslaugų kokybę, ir siekiame aukščiausių rezultatų.

Santykiai su verslo partneriais

Bendrovė nuolatos siekia gerinti siūlomų prekių ir paslaugų kokybę, pasiūlyti naujovių, o tam neišvengiamai reikalingas gerų, dalykiškų ir profesionalių santykių palaikymas ir stiprinimas su esamais verslo partneriais bei naujų verslo ryšių užmezgimas.

Siekiame bendradarbiauti su tais partneriais, kurių verslo etikos supratimas neprieštaruoja tam, kuo vadovaujasi Bendrovė.

Nemezgame ryšių su ūkio subjektais, kurie yra įtraukti į Europos Sąjungos teisės aktais patvirtintą sankcijų sąrašą ar kitu būdu yra susiję su sektoriais, kuriems pagal Europos Sąjungos teisės aktus taikomos sankcijos, taip pat su ūkio subjektais, kurie kelia grėsmę nacionaliniam saugumui arba kyla įtarimų dėl galimos grėsmės.

Griežtai laikomės tarpusavio įsipareigojimų, be jokių išlygų saugome verslo partnerių Bendrovei pateikta konfidencialią informaciją.

Santykiai su valdžios atstovais, valstybinėmis institucijomis

Bendrovė laikosi įstatymų ir atvirai, skaidriai bendrauja su valdžios atstovais, valstybinėmis institucijomis.

Laiku ir tinkamai pateikiame visą reikalingą informaciją, vadovaujamės šiuos procesus reglamentuojančiais teisės aktais.

Bendrovė sudaro tinkamas sąlygas valdžios atstovams vykdyti patikrinimus, bendradarbiauja, skubiai reaguoja ir teikia išsamią, tikslią informaciją patikrinimų metu.

Jei nustatoma veiklos neatitikimų, nedelsiant juos ištaisome ir imamės prevencinių priemonių, kad tokie atvejai ateityje nepasikartotų.

Antikorupcinė Bendrovės politika

Bendrovė yra parengusi ir nuolat atnaujina korupcijos ir pinigų plovimo prevencijos politiką,

su kuria supažindinami visi Bendrovės darbuotojai. Korupcijos ir pinigų plovimo prevencijos politika taikoma ir jos privalo laikytis visi be išimčių darbuotojai, kuriems privalomas ir šis Verslo etikos kodeksas. Šios politikos laikymasis, Bendrovės įsitikinimu, yra ypatingai svarbus bendraujant su klientais, verslo partneriais, valdžios atstovais ir valstybinėmis institucijomis.

Korupcijos prevencija. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis ir imasi visų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Bendrovėje bei kovoti su ja:

Kyšininkavimo draudimas. Bendrovė netoleruoja jokios formos kyšininkavimo. Kyšis turėtų būti suprantamas kaip neteisėtas ar nepagrįstas atlygis, išreikštas bet kokios materialinės ar kitokios asmeninės naudos, nepriklausomai nuo to ar turinčios ekonominę arba rinkos vertę, sau ar trečiajam asmeniui, forma, mainais už norimą teisėtą ar neteisėtą valstybės tarnautojo ar trečiojo asmens veikimą. Bendrovė nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda, neskatina ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima. Gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, darbuotojas privalo informuoti Bendrovės atsakingą asmenį.

Paramos teikimas. Bendrovė netoleruoja paramos teikimo, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas. Bendrovė neremia jokių politinių partijų, politinių organizacijų ar politikų ir siekia užtikrinti, kad suteikta parama pagal vidines Bendrovės taisykles nebūtų naudojama politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

Dovanos ir svetingumas. Bendrovė priima ir teikia tik tokias dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų. Bendrovė netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Bendrove susijusiose veiklose. Darbuotojai, priimdami kvietimą dalyvauti parodose, konferencijose, turi įvertinti, ar tokie veiksmai yra skirti neteisėtai veikti, ar dalyvavimas renginiuose gali turėti neigiamos įtakos Bendrovės įvaizdžiui ar reputacijai. Darbuotojai privalo informuoti Bendrovės atsakingą asmenį apie bet kokias jiems siūlomas dovanas, išskyrus mažos vertės suvenyrus (reprezentatyvias dovanas).

Nepotizmas ir kronizmas. Bendrovė neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų (nepotizmas) bei draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose.

Prekybos poveikiu draudimas. Bendrovė draudžia bet kokias prekybos poveikiu formas. Prekyba poveikiu suprantama, kaip siūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti arba kyšio davimas tiesiogiai ar netiesiogiai (per tarpininką), siekiant, kad kitas asmuo, pasinaudodamas savo visuomenine padėtimi, tarnyba, įgaliojimais, giminyste, pažintimis ar kita tikėtina įtaka valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaiga, tarptautinei viešajai organizacijai, valstybės tarnautojui ar jam prilygintam asmeniui, paveiktą atitinkamą instituciją, įstaigą ar organizaciją, valstybės tarnautoją ar jam prilygintą asmenį, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų vykdydami įgaliojimus. Nustačius prekybos poveikiu požymius Bendrovėje, darbuotojas privalo informuoti Bendrovės atsakingus asmenis.

Bendrovė nuolatos vykdo korupcijos pažeidimų stebėseną, iki šiol vykdė ir toliau ketina vykdyti darbuotojų mokymus šia tema, siekiant užtikrinti, kad darbuotojai būtų geriausiai informuoti, būtų atnaujintos jų jau turimos žinios ir Bendrovėje nepasitaikytų jokios formos korupcijos apraiškų. Apie mokymus ir jų vykdymo datas iš anksto yra informuojami visi

darbuotojai.

Pinigų plovimo prevencija. Pinigų plovimas suprantamas, kaip veiksmai, kuriais siekiama įteisinti nusikalstamu būdu įgytus pinigus ar kitą turtą arba nuslėpti jų kilmę - tai apima visus veiksmus (formas), apibrėžtus galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Bendrovė netoleruoja pinigų plovimo bet kuria iš nurodytų formų:

Turto teisinės padėties keitimas. Turto teisinės padėties pakeitimas arba turto perdavimas, žinant, kad šis turtas yra gautas iš nusikalstamos veikos arba dalyvaujant tokioje veikoje, siekiant nuslėpti arba užmaskuoti neteisėtą turto kilmę arba siekiant padėti bet kokiam nusikalstamoje veikoje dalyvaujančiam asmeniui išvengti teisinių šios veikos pasekmių.

Slėpimas / maskavimas. Turto tikrojo pobūdžio, tikrosios kilmės, šaltinio, vietos, disponavimo, judėjimo, nuosavybės ar kitų su nuosavybe susijusių teisių nuslėpimas arba užmaskavimas, žinant, kad šis turtas yra gautas iš nusikalstamos veikos arba dalyvaujant tokioje veikoje.

Disponavimas. Turto įgijimas, valdymas ar naudojimas, įgijimo (perdavimo) metu žinant, kad šis turtas gautas iš nusikalstamos veikos arba dalyvaujant tokioje veikoje.

Bendrovė ir jos darbuotojai užtikrina, kad neturi nusikalstamu būdu įgyto turto ir vykdo atliekamų piniginių operacijų stebėseną (stebi atliekamas operacijas ir tikrina jas atliekančių subjektų informaciją, jei jiems atlikus piniginę operaciją kyla įtarimų dėl juos perleidžiančio subjekto ar pinigų kilmės), siekiant užkirsti kelią tokio turto įgijimui. Bendrovė prioritetu laiko atsiskaitymą už teikiamas prekes ar paslaugas elektroninių mokėjimų priemonėmis.

Pastebėjus įtartinas pinigines operacijas ar kilus įtarimams dėl piniginių operaciją atlikusio subjekto, darbuotojas nedelsiant privalo informuoti apie tai atitinkamas institucijas, atsakingas už tokių veiksmų tyrimą.

Bendrovė elgiasi taip, kad Bendrovės elgesys atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

Santykiai su konkurentais ir sąžiningos konkurencijos laikymasis

Suprantame, kad verslo efektyvumas priklauso nuo sąžiningos konkurencijos užtikrinimo, todėl nuolat konkuruojame, laikydamiesi konkurenciją reglamentuojančių teisės aktų, jokiais būdais nesiekiamo konkurencijos iškreipimo neteisėtomis priemonėmis.

Bendrovė yra parengusi ir nuolat atnaujina sąžiningos konkurencijos politiką, su kuria supažindinami visi Bendrovės darbuotojai. Sąžiningos konkurencijos politika taikoma ir jos privalo laikytis visi be išimčių darbuotojai, kuriems privalomas ir šis Verslo etikos kodeksas.

Bendrovė netoleruoja konkurencijos ribojimo jokiais jos formomis ir įsipareigoja imtis prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią Konkurencijos ribojimo apraiškoms Bendrovėje bei kovoti su ja:

Draudžiamų susitarimų draudimas. Draudžiamas susitarimas turėtų būti suprantamas kaip bet koks kontaktas, kuris leidžia pasiekti konsensumą bei eliminuoja konkurencijos sąlygojamą netikėtumą / neapibrėžtumą dėl tolesnio kitos šalies elgesio. Susitarimas gali apimti bet kokias sutartis, sprendimus, suderintus veiksmus.

Bendrovė netoleruoja jokios formos draudžiamų susitarimų. Bendrovė nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neskatina ir neleidžia riboti konkurencijos. Bendrovė, siekdama išvengti konkurencijos teisės pažeidimų, nesudaro draudžiamų kartelinių susitarimų, nesudaro Susitarimų dėl rinkos pasidalijimo bet koku būdu.

Bendrovės darbuotojai, gavę iš konkurento informacijos, tiesioginį ar netiesioginį siūlymą ar iš bet kokių kitų konkurentų veiksmų matydami išreikštą norą sudaryti draudžiamą susitarimą ir / ar vykdyti veiklą, kurios vykdymas gali būti pripažintas konkurencijos teisės pažeidimu, privalo apie tai nedelsiant pranešti atsakingam Bendrovės asmeniui bei išreikšti aiškia pozicija, kad pasiūlymas Bendrovės nedomina, be kita ko, nutraukti tokio pobūdžio komunikaciją.

Kainų kontrolės draudimas. Bendrovė netoleruoja kainų kontrolės. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai siekti kainų kontrolės įgyvendinimo, draudžiama sudaryti susitarimą su konkurentu dėl kainų kontrolės, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai skatina vienodo kainų lygio nusistovėjimą arba kitaip mažina kainų konkurenciją.

Bendrovė nesiima jokių veiksmų, kurie leistų suabejoti sąžiningos konkurencijos pažeidimu.

Ryšys su bendruomene, aplinka

Esame socialiai atsakingas verslas. Kasdienėje veikloje laikomės visų aplinkos apsaugos įstatymų, reglamentų ir leidimų.

Siekiame, kad mūsų veikla darytų kaip įmanoma mažesnę neigiamą įtaką aplinkai: pasitelkiame partnerius, kurie laikosi tvarumo ir tobulina savo gamybinę veiklą, kad būtų kaip įmanoma draugiškesni aplinkai, atstovaujame aplinkai saugius produktus gaminančius rinkos dalyvius (tiekėjus), siekiame savo kasdienėje veikloje būti socialiai atsakingi – siekiame sumažinti atliekų ir išmetamųjų CO₂ dujų kiekį, nesandėliuojame dokumentų, kuriuos galime turėti elektroninėje erdvėje ir pan.

Turime kokybės vadybos sertifikatą *LST EN ISO 14001:2015 Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės (ISO 14001:2015)*, tai parodo mūsų atsakingą požiūrį į globalines ir vietines aplinkos apsaugos problemas ir realų siekį saugoti aplinką.

Taip pat, reaguodami į susiklosčiusią situaciją Ukrainoje, neliekame abejingi ir padedame jos piliečiams, įskaitant šių asmenų įdarbinimą Bendrovėje.

Sąžiningas mokesčių mokėjimas

Bendrovė laikosi mokesčių mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų. Užtikrina, kad įsipareigojimai valstybei būtų vykdomi sąžiningai, atsakingai, skaidriai ir savalaikiai.

Bendrovė patenka į TOP 500 juridinių asmenų į VMI sąskaitą sumokėjusių daugiausiai mokesčių ir kitų įmokų. Informacija apie tokius mokėtojus yra skelbiama viešai: <https://www.vmi.lt/evmi/daugiausiai-i-vmi-saskaita-sumokantys-mokesciu-moketojai>.

Bendrovė nevengia mokesčių mokėjimo, neslepia pajamų, neužsiima finansinėmis machinacijomis ir kategoriškai atsisako bendradarbiauti su subjektais, kurie nesilaiko tokios pat mokesčių mokėjimo politikos.

Duomenų tvarkymas

Bendrovė laikosi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimų. Bendrovė, tvarkydama duomenis apie asmenis, laikosi šių principų:

Teisėtumas ir skaidrumas. Asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai, skaidriai ir sąžiningai asmens, kurio duomenys tvarkomi, atžvilgiu.

Tikslo apribojimo principas. Bendrovė duomenis tvarko tik su Bendrovės veikla susijusiais tikslais (pavyzdžiui, užsakymo formavimas, pristatymas, konsultacinių paslaugų teikimas ir pan.) ir asmuo, kurio atžvilgiu duomenys yra renkami, apie tai informuojamas.

Duomenų kiekio mažinimas. Bendrovė renka ir tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia tikslui pasiekti.

Tikslumo principas. Bendrovė užtikrina, kad asmens duomenys būtų tikslūs, atnaujinami atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus ir ištaisomi, jeigu taip nėra.

Suderinamumo principas. Bendrovė negali toliau naudoti asmens duomenų kitiems tikslams, kurie nesuderinami su pirminiu, su Bendrovės veikla susijusiu, tikslu.

Saugojimo trukmės apribojimo principas. Bendrovė užtikrina, kad asmens duomenys būtų saugomi ne ilgiau nei būtina tikslams, kuriems jie buvo surinkti.

Vientisumo ir konfidencialumo principas. Bendrovė, naudodamasi tinkamomis technologijomis, turi įdiegusi tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones, užtikrinančias asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

Verslo etikos kodekso įgyvendinimas, priežiūra, kontrolė

Kiekvieno Bendrovės padalinio vadovas įsipareigoja supažindinti visus naujai priimamus darbuotojus su šiuo Verslo etikos kodeksu, o kiekvienas naujas ir esamas darbuotojas įsipareigoja jo laikytis.

Siekdama užtikrinti Verslo etikos kodekso nuostatų įgyvendinimą, galimų pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Bendrovė sudaro prielaidas sąlygas informuoti apie pažeidimus bei gauti reikiamą su jos vykdymu susijusią informaciją.

Bendrovės darbuotojai, nustatę Verslo etikos kodeksui prieštaraujantį elgesį, privalo apie tai nedelsiant pranešti el. paštu etika@graina.lt.

Bendrovė imasi visų priemonių, kad asmenis, pranešančius apie Verslo etikos kodekso pažeidimus, apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių (atleidimo, susidorojimo ir pan.). Bendrovė garantuoja, kad ji neatskleis pranešimą pateikusio asmens tapatybės.

Bendrovė užtikrina, kad visi galimi pažeidimai būtų tinkamai išnagrinėti, o juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys. Tyrimo rezultatai, išvados bei pasiūlymai pateikiami Bendrovės vadovui.

Nustačius Verslo etikos kodekso nuostatų neatitinkančius veiksmus, nedelsiant imasi drausminamųjų priemonių, įskaitant nušalinimą nuo einamų pareigų ar funkcijų vykdymo, atšaukimą iš pareigų, atleidimą iš darbo arba sutarties nutraukimą. Nustačius nusikalstamos

veikos požymius, Bendrovė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas.

Verslo etikos kodeksas yra reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ir gerąją praktiką, įskaitant, bet neapsiribojant, korupcijos prevencijos srityje. Verslo etikos kodeksas peržiūrimas ir esant poreikiui atnaujinamas.