

KINNITATUD  
UAB Graina  
Direktori  
2 mai 2022 käskkirjaga nr 22-0502

## **UAB Graina**

### **ÄRIEETIKA KOODEKS**

Oleme juhtiv meditsiiniseadmete ja -materjalide kaubanduse ja teenindamisega tegelev ettevõtte, mis pakub kõrgeima kvaliteediga meditsiini- ja tarkvaralahendusi meditsiinasutustele ning osutab meditsiiniseadmete hoolduse, personalikoolituse ja nõustamise teenuseid.

Peamised põhimõtted, millest juhindume oma tegevuses, on läbipaistvus, ausus, avatus, õiglane kohtlemine ja ratsionaalsus. Ettevõtte järgib kõiki siseriiklike ja rahvusvaheliste õigusaktide nõudeid, ISO 9001 juhtimiskvaliteedi standardeid, ISO 14001 keskkonnajuhtimise kvaliteedistandardeid, ettevõtte sisemisi protseduure, sh ettevõtte korrupsiooni ja rahapesu tõkestamist ning ausa konkurentsi poliitikat, mis tagavad põhitegevuse põhimõtete elluviimise.

Väga tundlikus valdkonnas töötades tunneme vastutust oma tegude eest, mis võivad mõjutada mitte ainult meie töötajaid, vaid ka kliente ja kogu üldsust. Meie vastutused ja kohustused ärisuhete loomisel on määratletud käesolevas ärireeetika koodeksis, mis sätestab põhiprintsiibid, nõuded ja juhised, mille alusel arendame ja hoiame suhteid oma töötajate, klientide, partnerite, ametivõimu esindajate, riigiasutuste, üldsuse ja keskkonnaga.

See ärireeetika koodeks kehtib ettevõtte kõikidele töötajatele nii Leedus kui ka välismaal töötavates filiaalides (Läti, Eesti), sealhulgas juht- ja järelevalveorganite liikmetele, tsiviililepingute alusel töötavatele isikutele, kaasatud konsultantidele, vahendajatele, agentidele ja teistele isikutele, kes tegutsevad Ettevõtte nimel, sõltumata nendega suhtlemise vormist ja tasust. Käesolev ärireeetika koodeks kehtib ka Ettevõtte partneritele.

### **AUS KÄITUMINE ETTEVÖTTES**

#### ***Ettevõtte kohustused töötajale***

Meie eesmärgiks on professionaalsete töötajate värbamine, arendamine, motiveerimine ja hoidmine. Anname neile kõik vajalikud töövahendid ja püüame luua kõik tingimused oma tööülesannete nõuetekohaseks täitmiseks, tagades turvalise ja tervisliku töökeskkonna.

Tagatud on läbipaistev ja tervisliku töökeskkonna. Töötajatega suheldes järgime töösuhteid reguleerivate õigusaktide nõudeid. Tagame, et kõik töötajad oleks tutvunud ja teavad oma õigusi, kohustusi ja vastutust ning järgivad neid oma tööülesannete täitmisel.

*Austus töötaja vastu.* Suhtume töötajatesse lugupidavalt ja püüame luua sellise keskkonna, kus iga töötaja tunneb end tähtsa ja austatuna.

*Võrdõiguslikkus ja diskrimineerimise keeld.* Me ei salli töötajate diskrimineerimist, alandamist,

ahistamist ega solvamist rassi, soo, vanuse, rahvuse, usuliste või poliitiliste veendumuste või muude isikuomaduste alusel. Kõigil töötajatel on ettevõttes töötamiseks ja enesetäiendamiseks võrdsed tingimused. Uute töötajate palkamisel järgime samu põhimõtteid. Valime töötajaid nende pädevuse, professionaalsuse, väärtushinnangute, arenemissoovi järgi. Tööd hinnatakse saavutatud tulemuste järgi, arvestades positsiooni ja olukorda turul.

*Töötaja privaatsus.* Töötajatel on õigus privaatsusele ja avaldada tööandjale ainult seda teavet, mis on vajalik erinevate seadusega nõutud dokumentide koostamiseks. Kogume, säilitame ja kasutame isikuandmeid ainult kooskõlas seadusest tulenevate nõuetega. Töötajatel on õigus pääseda juurde nende kohta salvestatud teabele, välja arvatud seaduses sätestatud eranditel, ja nõuda vajadusel ebatäpsuste parandamist.

Ettevõtte võib kontrollida ja säilitada isikuandmeid ja informatsiooni, jälgida töötajate kirjavahetust ja Ettevõtte poolt pakutavate suhtlusvahendite kasutamist töökohal ainult järgides rangelt seadusega kehtestatud nõudeid.

Ettevõtte ei sekku töötajate isiklikku ellu, kuid töötajate igapäevane isiklik tegevus ei tohi olla vastuolus Ettevõtte tegevuse järjepidevuse või paranemisega, ei tohi kahjustada tööandja mainet, seetõttu peab töötaja hoiduma igasugustest tegudest, mis võivad tekitada rahulolematust või usaldamatust äripartnerites, klientides või avalikkuses.

*Ohutus ja tervishoid töö juures.* Töötades valdkonnas, kus hoolitsetakse rahva tervise ja elu kaitsmise eest, püüame tagada oma töötajatele tervislikud ja ohutud töötingimused ning neid pidevalt täiustada, arvestades töökeskkonnas tekkivaid võimalikke ohte rakendame ennetusmeetmeid. Meie eesmärk on vältida tööõnnetusi täielikult.

Järgime rangelt kehtestatud tööohutusnõudeid. Kõiki töötajaid tutvustatakse enne Ettevõttes tööle asumist üksikasjalikult tööohutuse eeskirjadega ja ta kohustub neid täitma. Soovitame töötajatel neid teadmisi regulaarselt värskendada.

Kui töötaja teavitab Ettevõtte juhtkonda, et näeb mõnes valdkonnas ohtu tööohutusele või pakub välja võimalusi töökeskkonna parandamiseks, siis reageerime sellele viivitamatult ja rakendame kõiki ennetavad meetmeid töötajate ohutuse tagamiseks.

### ***Töötaja kohustused Ettevõttele***

Ettevõtte põhitegevuse põhimõtete nõuetekohase elluviimise tagamiseks peavad teatud kohustusi rangelt järgima ka ettevõtte töötajad.

*Ettevõtte konfidentsiaalse teabe kaitse.* Enne Ettevõttes tööle asumist teavitatakse iga töötajat, et igasugune teave Ettevõtte kohta, mida ei ole avalikustatud või mis ei ole avalikkusele (kolmandatele isikutele) teada, on ettevõtte konfidentsiaalne (mitteavalik) teave. Igal töötajal on kohustus tagada, et selline konfidentsiaalne teave oleks turvaliselt kaitstud kolmandate isikute, sealhulgas nende pereliikmete, teada saamise eest.

Konfidentsiaalse teabe kaitsmise kohustus jääb töötajatele kehtima ka pärast töösuhete lõppemist ettevõttega. Konfidentsiaalse teabe kaitse töölepingu ülesütleamise korral kehtib töölepingus sätestatud aja jooksul, kuid mitte vähem kui üks aasta, nagu sätestavad töösuhet reguleerivad õigusaktid.

*Töötajatel on kohustus vältida huvide konflikti.* Huvide konflikt on olukord, kus Ettevõtte töötajate ja organite liikmete isiklikud või perekondlikud huvid lähevad vastuollu või võivad olla vastuolus Ettevõtte ja selle klientide huvidega.

Ettevõtte töötaja peab vältima tegevust, mis on vastuolus Ettevõtte õigustatud huvidega või seab kahtluse alla huvide konflikti. Enne muu kutsetegevuse või muu aktiivse tegevuse alustamist väljaspool Ettevõtet peab töötaja teavitama juhtkonda ja veenduma, et see tegevus ei tekita huvide konflikti. Ettevõtte ei keela tegelemist muu tegevusega, mis ei tekita huvide konflikti.

Ärisuhetes peavad töötajad käituma erapooletult, mitte pakkuma teistele majandusüksustele põhjendamatuid hüvesid ega sattuma olukordadesse, mis põhjustavad või võivad põhjustada huvide konflikti Ettevõtte huvidega.

Asjaolude muutumisest peavad töötajad viivitamatult teavitama oma vahetut ülemust.

*Ettevõtte vara kasutamine.* Töötajatele antud töövahendeid ja kõiki üleantud varasid tohib kasutada ainult tööülesannete täitmiseks ettevõtte ärieesmärkide saavutamiseks.

Ettevõtte seaduslikult omandatud ja pakutava tarkvara kasutamisel ei tohi töötajad töödelda, alla laadida, salvestada ega levitada teavet, mis on ebaseaduslik, rikub autoriõigusi, rikub või on mis tahes muul alusel sobimatu (vastuolus avaliku korra, heade kommetega jne). .. Töötajad peavad kasutama Ettevõtte antud e-posti ainult töökohustuste täitmise eesmärkidel ja mitte kasutama isiklikuks suhtluseks.

*Äri- ja finantsdokumentide töötlamine.* Ettevõtte ei talu dokumentide võltsimist. Iga töötaja tagab, et kõik dokumendid on vormistatud vastavalt seaduses kehtestatud nõuetele, on nõuetekohaselt ja nõuetekohaselt kogutud ja säilitatud.

Iga Ettevõtte töötaja vastutab dokumentide, sealhulgas ka finantsdokumentide, asjakohase, täpse ja nõuetele vastava koostamise eest ulatuses, mida iga töötaja töötleb. Töötajad tagavad, et järelevalveasutustele esitatavad aruanded on õiged, täpsed ja õigeaegselt esitatud.

*Ettevõtte esindamine.* Ettevõtte töötajad võivad osaleda üritustel, ärikohtumistel, konsultatsioonidel, esitlustel, mille eesmärk on esindada Ettevõtte huve, luua ärisuhteid ning tutvustada Ettevõtte tegevuse, kaupade ja teenustega. Sellistel üritustel osaledes peab töötaja rangelt järgima Ettevõtte sisekorra nõudeid.

Töötajad võivad esinduslikul eesmärgil kinkida (või vastu võtta) esemeid ainult siis, kui need on esinduslikud, st ettevõtte logoga, nagu pastakad, maiustused või muud väikese väärtusega kingitused, pärast hoolikat kaalumist, kas selliseid kingitusi saab tõlgendada ebaseaduslike kavatsustena, nagu see on sätestatud ettevõtte korrupsioonivastases poliitikas. Alkohoolsete jookide kinkimine on rangelt keelatud.

Töötajad ei esita ilma Ettevõtte tegevjuhi nõusolekuta ajakirjanduse esindajatele kommentaare Ettevõtte tegevuse, oma tööülesannete ega muude Ettevõttega seotud küsimuste kohta. Töötajad ei kommenteeri üldse midagi, mis pole seotud nende tegevusega. Töötajad väldivad igasuguseid ettevõtte nimel tehtud avalikke avaldusi või avaldusi sotsiaalruumis.

Ettevõtte on pidevas kontaktis klientide, äripartnerite, võimuesindajate, riigiasutuste ja muude subjektidega. Ettevõtte püüab tagada, et suhtlus oleks professionaalne, läbipaistev, aus ja hõlmaks ainult seda, mis on vajalik, avaldamata konfidentsiaalset teavet, mis kahjustaks ettevõtte huve või oleks nendega vastuolus.

### ***Suhted klientidega***

Me juhime klienditeeninduse kõrgeimast standarditest, hoiame laitmatuid, professionaalset ja asjalikke ärisuhteid. Klienditeeninduse kvaliteet on meie tegevuse üks peamisi prioriteete. Seetõttu võtame alati arvesse kliendi soove, märkusi, pöördumisi, reageerime koheselt, lahendame tekkinud probleemid, otsime võimalusi teenuste kvaliteedi tõstmiseks ning püüame saavutada kõrgeimaid tulemusi.

### ***Suhted äripartneritega***

Ettevõtte püüab pidevalt parandada pakutavate kaupade ja teenuste kvaliteeti, pakkuda uuendusi, mis paratamatult nõuab heade, asjalike ja professionaalsete suhete hoidmist ja tugevdamist olemasolevate äripartneritega ning uute ärisuhete loomist.

Meie eesmärk on teha koostööd nende partneritega, kelle arusaam ärieetikast ei lähe vastuollu sellega, millest juhindub ettevõtte.

Me ei suhtle ettevõtjatega, kes on kantud Euroopa Liidu õigusaktidega kinnitatud sanktsioonide nimekirja või on muul viisil seotud sanktsioonide alla kuuluvate sektoritega vastavalt Euroopa Liidu õigusaktidele, samuti ettevõtjatega, kes tekitavad ohtu riigi julgeolekule või kui kahtlustatakse potentsiaalset ohtu.

Peame rangelt kinni oma vastastikustest kohustustest, kaitseme meie äripartnerite poolt Ettevõttele antud konfidentsiaalset teavet ilma reservatsioonideta.

### ***Suhted riigiametnikega, riigiasutustega***

Ettevõtte järgib seadusi ning suhtleb avalikult ja läbipaistvalt riigiametnikega ja riigiasutustega.

Esitame kogu vajaliku teabe õigeaegselt ja nõuetekohaselt, juhindudes neid protsesse reguleerivatest õigusaktidest.

Ettevõtte loob ametiasutuste esindajatele kontrollide läbiviimiseks sobivad tingimused, teeb koostööd, reageerib kiiresti ja annab kontrollide käigus täielikku ja täpset teavet.

Mittevastavuste tuvastamisel parandame need viivitamatult ja rakendame ennetavaid meetmeid, et vältida nende kordumist tulevikus.

### ***Ettevõtte korrupsioonivastane poliitika***

Ettevõtte on välja töötanud ja uuendab pidevalt oma korrupsiooni- ja rahapesuvastast poliitikat, millega tutvustatakse kõiki Ettevõtte töötajaid. Korrupsiooni- ja rahapesuvastast poliitikat kohaldatakse ning seda peavad järgima eranditult kõik töötajad, kellele on kohustuslik ka käesolev Ärieetika koodeks. Selle poliitika järgimine on Ettevõtte arvates eriti oluline suhtlemisel klientide, äripartnerite, riigiametnike ja valitsusasutustega.

*Korruptsiooni ennetamine.* Ettevõtte ei talu korruptsiooni ühelgi selle vormil ja rakendab kõiki ennetavaid meetmeid korruptsiooni ennetamiseks ja selle vastu võitlemiseks ettevõttes:

*Altkäemaksu keeld.* Ettevõtte ei salli ühtegi altkäemaksu vormi. Altkäemaksu tuleks mõista kui ebaseaduslikku või põhjendamatut tasu, mis on väljendatud mis tahes materiaalse või muu isikliku kasu vormis, sõltumata sellest kas sellel on majanduslik või turuväärtus, endale või kolmandale isikule vastutasuks riigiteenistuja või kolmanda osapoole soovitud seadusliku või ebaseadusliku tegevuse eest. Ettevõtte ei paku, ei anna, ei julgusta ega ei luba anda altkäemaksu ei otseselt ega kaudselt, samuti ei palu seda ega ei võta vastu. Altkäemaksu andmise või pakkumise vastuvõtmise taotluse saamisel peab töötaja sellest teavitama Ettevõtte vastutavat isikut.

*Toetuse eraldamine.* Ettevõtte ei salli toetuse andmist, mida võib mõista altkäemaksuna. Ettevõtte ei toeta mingeid poliitilisi parteisid, poliitilisi organisatsioone ega poliitikuid ning püüab tagada, et ettevõtte sise-eeskirjade kohaselt antud toetust ei kasutata poliitiliste parteide või poliitiliste kampaaniate rahastamiseks ning poliitilistest kampaaniatest osavõtjate kampaaniate ajal ja seoses kampaaniatega tekkinud võlakohustuste katmiseks.

*Kingitused ja külalislahkus.* Ettevõtte võtab vastu ja pakub ainult selliseid kingitusi ja külalislahkust, mis ei ületa tavapärase ärisuhete ja läbipaistvuse standardeid. Ettevõtte ei salli kingitusi, makseid ega külalislahkust, millega julgustatakse või hüvitatakse otsuste eest või millega püütakse sel viisil saada poolehoidu või erilist hinnangut mis tahes ettevõttega seotud tegevuses. Näitustel või konverentsidel osalemise kutse vastuvõtmisel peavad töötajad hindama, kas sellise tegevuse eesmärk on tegutseda ebaseaduslikult või kas üritustel osalemine võib kahjustada Ettevõtte mainet või reputatsiooni. Töötajad peavad teavitama Ettevõtte vastutavat isikut kõikidest neile pakutavatest kingitustest, välja arvatud väheväärtuslikud suveniirid (esinduskingitused).

*Nepotism ja kronism.* Ettevõtte ei soosi pereliikmete, sugulaste ja muude seotud isikute (nepotism) ning sõprade (kronism) otsest alluvust ja kontrolli suhetes.

*Mõjukaubanduse keeld.* Mõjukaubandus on ettevõttes keelatud igasuguses vormis. Mõjukaubanduse all mõistetakse pakkumist, lubadust, kokkulepet anda või maksta altkäemaksu otseselt või kaudselt (vahendaja kaudu), selleks, et teine isik kasutades oma avalikku positsiooni, teenistust, volitusi, sugulussidemeid, tutvusi või muud tõenäolist mõju riigi või omavalitsuse asutuse või organi, rahvusvahelise avalik-õiguslik asutuse, riigiteenistuja või sellena käsitletava isiku üle mõjutaks vastavat institutsiooni, organit, ametit või asutust, riigiteenistujat või temaga samaväärset isikut selleks, et nad tegutseks või ei tegutseks oma volituste täitmisel seaduslikult või ebaseaduslikult. Kui Ettevõttes avastatakse mõjukaubanduse tunnuseid, siis peab töötaja teavitama sellest Ettevõtte vastutavaid isikuid.

Ettevõtte jälgib pidevalt korruptsioonirikkumisi, on viinud läbi ja kavatseb jätkata töötajate selleteemalist koolitust, et tagada töötajate parim informeeritus, olemasolevate teadmiste uuendamine ning igasuguste korruptsioonivormide puudumine ettevõttes. Kõiki töötajaid teavitatakse eelnevalt koolitustest ja nende läbiviimise kuupäevadest.

*Rahapesu ennetamine.* Rahapesu all mõistetakse toiminguid, mille eesmärk on kuritegelikul teel saadud raha või muu vara legaliseerimine või selle päritolu varjamine – see hõlmab kõiki Leedu Vabariigi kehtivates õigusaktides määratletud toiminguid (vorme).

Ettevõtte ei salli rahapesu ühelgi järgmistest vormidest:

*Vara õigusliku staatuse muutmine.* Vara õigusliku seisundi muutmine või vara võõrandamine, teades, et vara on saadud kuritegelikul viisil või selles osaledes, eesmärgiga peita või maskeerida vara ebaseaduslikku päritolu või püüdes aidata kuriteoga seotud ükskõik millisel isikul vältida selle kuriteo õiguslikke tagajärgi.

*Peitmine / maskeerimine.* Vara tegeliku olemuse, tegeliku päritolu, allika, asukoha, disponeerimise, liikumise, omandiõiguse või muude seotud õiguste varjamine või maskeerimine, teades, et see vara on saadud kuritegelikust tegevusest või selles tegevuses osalemisest.

*Disponeerimine .* Vara omandamine, haldamine või kasutamine, teades omandamise (üleandmise) ajal, et see vara on saadud kuritegelikust tegevusest või selles tegevuses osalemisest.

Ettevõtte ja selle töötajad tagavad, et nende valduses ei ole kuritegelikul teel saadud vara ning jälgivad teostatavaid rahalisi tehinguid (jälgivad teostatavaid operatsioone ja kontrollivad tehinguid teostavate subjektide teavet, kui rahalise tehingu puhul tekivad kahtlused neid üleandva subjekti või raha päritolu kohta), et takistada sellise vara omandamist. Ettevõtte eelistab kaupade või teenuste eest tasumist elektrooniliste maksevahenditega.

Kahtlaste rahaliste tehingute märkamisel või kahtluste ilmnemisel rahatehinguga seotud subjekti suhtes peab töötaja viivitamatult teavitama vastavaid asutusi, kes vastutavad taoliste tehingute uurimise eest.

Ettevõtte tegutseb viisil, mis vastab üldsusele vastuvõetavatele kõrgeimatele usaldusvääruse, aususe ja läbipaistvuse standarditele.

### ***Suhted konkurentidega ja ausa konkurentsi järgimine***

Mõistame, et äritegevuse tulemuslikkus sõltub ausa konkurentsi tagamisest, seetõttu konkureerime pidevalt järgides konkurentsi reguleerivate seaduste nõudeid ega ei püüa mingil juhul konkurentsi moonutamist ebaseaduslike vahenditega.

Ettevõtte on välja töötanud ja ajakohastab pidevalt oma ausa konkurentsi poliitikat, mis on tehtud kättesaadavaks kõigile Ettevõtte töötajatele. Ausa konkurentsi poliitika kehtib ja seda on kohustatud järgima eranditult kõik töötajad, kellele on samuti kohustuslik ka käesolev Ärietiika koodeks.

Ettevõtte ei salli konkurentsi piiramist üheski selle vormis ning kohustub rakendama ennetavaid meetmeid, et vältida konkurentsipiirangu ilminguid Ettevõttes ja sellega võidelda:

*Keelatud kokkulepete keeld.* Keelatud kokkuleppe all tuleb mõista mis tahes kontakti, mis lubab saavutada konsensuse ja välistab konkurentsi tingitud üllatuse/ebakindluse teise poole edasise käitumise suhtes. Kokkulepe võib sisaldada mis tahes lepinguid, otsuseid, kooskõlastatud tegevusi.

Ettevõtte ei salli mis tahes vormis sõlmitud keelatud kokkuleppeid. Ettevõtte ei soovita, ei soodusta ega ei luba piirata konkurentsi ei otseselt ega kaudselt. Ettevõtte, püüdes vältida

konkurenciõiguse rikkumisi, ei sõlmi keelatud kartellikokkuleppeid ega ei sõlmi mitte mingil viisil turujagamise kokkuleppeid.

Ettevõtte töötajad, kes on saanud konkurendilt teavet, otsese või kaudse pakkumise või nähes konkurentide muu tegevusega väljendatud soovi sõlmida keelatud kokkulepe ja/või tegeleda tegevusega, mida võib lugeda konkurenciõiguse rikkumiseks, peavad sellest viivitamatult teavitama Ettevõtte vastutavat isikut ja väljendama oma selget seisukohta, et pakkumine Ettevõtet ei huvita, ning lisaks sellele sellise suhtluse lõpetama.

*Hinnakontrolli keeld.* Ettevõtte ei talu hinnakontrolli. Ettevõtte töötajatel on keelatud otseselt või kaudselt taotleda hinnakontrolli rakendamist, keelatud on sõlmida konkurendiga kokkulepet hinnakontrolli kohta, mis otseselt või kaudselt soodustab ühtse hinnataseme kehtestamist või vähendab muul viisil hinnakonkurentsi.

Ettevõtte ei võta kasutusele mingeid meetmeid, mis lubaks kahtlustada ausa konkurentsi rikkumises.

### ***Suhtlemine kogukonnaga, keskkonnaga***

Oleme sotsiaalselt vastutav ettevõtlus. Oma igapäevases tegevuses järgime kõiki keskkonnavalaseid seadusi, määrusi ja lubasid.

Püüame, et meie tegevus avaldaks võimalikult väikest negatiivset mõju keskkonnale: kaasame partnereid, kes järgivad jätkusuutlikkust ja täiustavad oma tootmistegevust, et olla võimalikult keskkonnasõbralikud, esindame turuosalisi (tarnijaid), kes toodavad keskkonnasõbralikke tooteid, püüame olla oma igapäevatoimingutes sotsiaalselt vastutustundlikud - meie eesmärk on vähendada jäätmeid ja CO2 gaasiemissiooni, me ei säilita dokumente, mida me võime säilitada küberruumis jne.

Meil on kvaliteedijuhtimise sertifikaat LST EN ISO 14001: 2015 *Keskkonnakaitse juhtimissüsteemid. Nõuded ja kasutusjuhised (ISO 14001: 2015)* näitavad meie vastutustundlikku lähenemist globaalsetele ja kohalikele keskkonnaprobleemidele ning meie tegelikku pühendumust keskkonnakaitsele.

Samuti, reageerides olukorrale Ukrainas, ei jää me ükskõikseks ja abistame selle riigi kodanikke, sealhulgas ka nende isikute ettevõttesse tööle asumisel.

### ***Maksude aus tasumine***

Ettevõtte järgib maksude maksmist reguleerivate õigusaktide nõudeid. Tagab, et kohustused riigi ees oleks täidetud õiglaselt, vastutustundlikult, läbipaistvalt ja õigeaegselt.

Ettevõtte on TOP 500 juriidilise isiku hulgas, kes on Maksuameti kontole tasunud enim makse ja muid riigilõive. Teave selliste maksumaksjate kohta on avalik: <https://www.vmi.lt/evmi/daugiausias-i-vmi-saskaita-sumokantys-mokesciu-moketojai>.

Ettevõtte ei hoidu kõrvale maksude tasumisest, ei varja tulusid, ei tegele finantsmahhinatsioonidega ning keeldub kategooriliselt koostööst subjektidega, kes ei järgi

samasugust maksude maksmise poliitikat.

### ***Andmete töötlemine***

Ettevõtte järgib Isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) nõudeid. Ettevõtte järgib isikuandmete töötlemisel järgmisi põhimõtteid:

*Seaduslikkus ja läbipaistvus.* Andmesubjekti isikuandmeid töödeldakse üksnes seaduslikult, läbipaistvalt ja õiglaselt.

*Eesmärgi piiramise põhimõte.* Ettevõtte töötleb andmeid ainult Ettevõtte tegevusega seotud eesmärkidel (näiteks tellimuste vormistamine, ko haletoimetamine, konsultatsiooniteenuste osutamine jne) ning isikut, kelle kohta andmeid kogutakse, teavitatakse sellest.

*Andmete hulga vähendamine.* Ettevõtte kogub ja töötleb ainult sellised isikuandmed, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks.

*Täpsuse põhimõte.* Ettevõtte tagab, et isikuandmed oleks täpsed, neid uuendatakse arvestades nende töötlemise eesmärgi ja parandatakse, kui see nii ei ole.

*Ühilduvuse põhimõte.* Ettevõtte ei tohi jätkata isikuandmete kasutamist muudel eesmärkidel, mis ei sobi kokku Ettevõtte tegevusega seotud esialgse eesmärgiga.

*Andmete säilitamise kestvuspäirangu põhimõte.* Ettevõtte tagab, et isikuandmeid ei säilitata kauem, kui see on vajalik eesmärkide saavutamiseks, milleks need koguti.

*Terviklikkuse ja konfidentsiaalsuse põhimõte.* Ettevõtte, kasutades nõuetekohaseid tehnoloogiaid, on juurutanud tehnilised ja korralduslikud kaitsemeetmed, mis tagavad isikuandmete kaitse, kaasa arvatud kaitse andmete ilma loata või ebaseadusliku töötlemise eest ja andmete juhusliku kaotamise, hävitamise või rikkumise eest.

### ***Ärieetika koodeksi teostamine, järelevalve, kontroll***

Ettevõtte iga allüksuse juht kohustub tutvustama kõiki äsja tööle võetud töötajaid käesoleva Ärieetika koodeksiga ning iga uus ja olemasolev töötaja kohustub seda täitma.

Ärieetika koodeksi sätete täitmise, võimalike rikkumiste ennetamise, läbipaistvuse ja usalduse tagamiseks loob Ettevõtte juurdepääsetavad tingimused rikkumistest teavitamiseks ja selle rakendamise seotud vajaliku teabe saamiseks.

Ettevõtte töötajad, kes on tuvastanud Ärieetika koodeksit rikkuva käitumise, peavad sellest viivitamatult teavitama e-posti teel [etika@graina.lt](mailto:etika@graina.lt).

Ettevõtte rakendab kõiki meetmeid, et kaitsta Ärieetika koodeksi rikkumistest teatanud isikuid võimalike negatiivsete tagajärgede eest (vallandamine, arveteõiendamine jne). Ettevõtte garanteerib, et ta ei avalda teate esitanud isikut.

Ettevõtte tagab, et kõiki võimalikke rikkumisi uuritakse nõuetekohaselt ja neid menetlevad volitatud ja pädevad isikud. Uuringu tulemused, järeldused ja ettepanekud esitatakse Ettevõtte juhile.

Kui tuvastatakse Ärieetika koodeksi põhimõtetele mittevastavad toimingud, siis rakendatakse



viivitamatult distsiplinaarkaristusi, sealhulgas ametikohustuste ja tööülesannete täitmisest eemaldamine, ametist tagandamine, vallandamine või lepingu lõpetamine. Kui tuvastatakse kuriteo tunnused, siis teavitab Ettevõtte sellest pädevaid õiguskaitseorganeid.

Ärireeetika koodeks vaadatakse regulaarselt üle ja ajakohastatakse arvestades õigusaktide muudatusi ja heade tavade praktikat, sealhulgas, kuid mitte ainult, korrupsiooni ennetamist. Ärireeetika koodeks vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse.